Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituţia Publică „Agenţia Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
şi licenţiere a unităţilor de drept

Nr. 1018620001300

din 21.12.2024

Registrator _____

S T A T U T U L

Asociației Obștești
Asociația pentru Drepturile
la Reproducerea Operelor „ADERO”

(în redacție nouă)

Chișinău - 2024

1. DISPOZIŢII GENERALE

1.1 **Asociația Obștească Asociația pentru Drepturile la Reproducerea Operelor „ADERO”, în continuare – «Asociația» sau «ADERO»,** este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori, în vederea realizării scopurilor necomerciale, pentru care a fost constituită.

1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația pentru Drepturile la Reproducerea Operelor „ADERO”.**

1.3 Denumirea prescurtată: **A.O. «ADERO».**

1.4 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legea Republicii Moldova nr. 230 din 28 iulie 2022 cu privire la dreptul de autor și drepturi conexe, Codul Civil al Republicii Moldova, prezentul statut, legislația Republicii Moldova, Convențiile, Acordurile, Tratatele și alte acte internaționale la care Republica Moldova este parte și, după caz, de Directivele Uniunii Europene.

1.5 Asociația / OGC se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească», cu specific caracteristic Organizațiilor de Gestiune Colectivă (OGC).

1.6 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.

1.7 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

1.8 Asociația are scop nelucrativ.

1.9 Membrii Organizației de Gestiune Colectivă «ADERO» sunt exclusiv subiecți ai dreptului de autor asupra operelor literare, științifice, muzicale și/sau audiovizuale.

1.10 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.

1.11 În Asociație, calitatea de membru se consemnează.

1.12 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

1.13 Bunurile transmise Asociației de către fondatori și/sau membri devin proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare și a altor interese neinterzise de lege.

1.14 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru.

1.15 Asociația poate fi membru și fondator în organizațiile internaționale sau naționale, precum poate stabili legături și avea raporturi contractuale, încheie acorduri respective, totodată având dreptul de a participa la acțiuni care nu contravin obligațiilor internaționale / naționale ale Republicii Moldova.

1.16 Asociația poate fi reclamant și reclamat în instanțele de judecată.

1.17 Activitatea Asociației se extinde asupra întregului teritoriu al Republicii Moldova.

1.18 În activitatea sa Asociația poate colabora cu membrii săi, alte persoane fizice și juridice, inclusiv străine, indiferent de forma juridico-organizatorică, inclusiv și cu organele administrațiilor publice centrale și locale.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze Asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.

2.2 Asociația va activa în calitate de Organizație de Gestiune Colectivă (OGC).

2.3 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

2.4 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.5 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere.

2.6 Statul poate interveni în activitatea Asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.

2.7 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează Asociațiile Obștești / Organizațiile de Gestiune Colectivă.

2.8 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.9 Activitatea Organizației de Gestiune Colectivă are un caracter transparent.

2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.11 Activitatea Organizației de Gestiune Colectivă are inclusiv scop social, cultural și/sau educațional finanțat prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi, acestea se vor desfășura pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste activități și amploarea lor.

2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

2.13 Autoritățile publice vor evita imixtiunea în activitatea Asociației.

3. SCOPURILE ŞI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile «ADERO» constau în gestiune colectivă a drepturilor de autor asupra operelor literare, științifice, muzicale și/sau audiovizuale realizată prin următoarele activități:

a) Dezvoltarea continuă a sistemului de gestiune colectivă a drepturilor de autor și/sau conexe;
b) Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor membrilor Asociației;
c) Promovarea, realizarea, ocrotirea și protecția drepturilor și intereselor legitime ale Asociației, membrilor și altor persoane pe care le reprezintă;
d) Promovarea în Republica Moldova și în alte țări a proprietății intelectuale;
e) Lupta, în limitele competenței, cu utilizarea ilegală a operelor sau altor obiecte protejate de dreptul de autor și drepturi conexe;
f) Instituirea mecanismele adecvate și eficace pentru participarea membrilor săi la procesul decizional al Organizației de Gestiune Colectivă;
g) Interzicerea utilizării operelor în orice mod care încalcă drepturile patrimoniale de autor pe care Asociația le gestionează în baza mandatelor membrilor săi;

h) Reprezentarea diverselor categorii de membri în procesul decizional trebuie să fie echitabilă și echilibrată;
i) Realizarea tuturor prerogativelor stabilite de Legea nr.230/2022, Legea nr.86/2020, Codul Civil etc.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, «ADERO» în calitate de Organizația de Gestiune Colectivă are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

a) să fie mandatată de către autori sau titulari ai dreptului de autor să gestioneze drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și alte obiecte protejate;
b) să acorde asistență de specialitate membrilor săi și să îi reprezinte în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului de activitate;
c) să solicite de la utilizatori informații și documente aflate la dispoziția acestora necesare pentru determinarea cuantumului remunerațiilor pe care le colectează, precum și informații deținute de aceștia privind operele utilizate, cu indicarea titularilor de drepturi, în vederea repartizării și plății acestora;
d) să încheie, în numele membrilor săi, acorduri de reprezentare cu alte Organizații de Gestiune Colectivă similare din străinătate;
e) să monitorizeze prin orice mijloace activitatea utilizatorilor, gratuit și fără autorizare suplimentară din partea acestora, pentru a supraveghea utilizarea repertoriului propriu, putând solicita în acest scop și informații de interes public, deținute, potrivit legii, de instituțiile publice competente;
f) să efectueze orice alte acțiuni și acte juridice necesare pentru protecția și asigurarea drepturilor respective, inclusiv în nume propriu, în limitele împuternicirilor care i-au fost acordate de către titularii de drepturi;
g) să solicite membrilor săi actualizarea repertoriului conform prevederilor statutare și a legislației în vigoare;
h) să fie desemnat colector unic pentru drepturile gestionate colectiv obligatoriu și extins;
i) să constituie structuri comune de colectare a remunerațiilor datorate de către utilizatori;
j) să rețină comisionul de gestiune la nivelul maxim stabilit prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederile art. 98 al Legii nr. 230 din 28 iulie 2022 cu privire la dreptul de autor și drepturi conexe;
k) să stabilească cuantumul despăgubirilor asupra drepturilor încălcate prin hotărârea Adunării Generale;
l) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege, inclusiv prin difuzarea liber a informații prin orice forme neinterzise de lege;
m) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
n) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi, inclusiv pe cei străini (în persoana Organizațiilor de Gestiune Colectivă din țara corespunzătoare), în condițiile legii, și ale altor persoane în fața instanțelor de judecată, autorităților publice, în cadrul procedurilor legale în vederea realizării scopurilor statutare, inclusiv să întreprindă orice acțiuni juridice necesare pentru protecția și asigurarea drepturilor respective, inclusiv în nume propriu, necesare pentru ocrotirea drepturilor administrate de Asociație, prin adresarea la orice organe de drept, (Procuratura, Ministerul Afacerilor Interne etc.) în instanța de judecată pentru apărarea drepturilor și colectarea forțată a remunerației;

o) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
p) să creeze întreprinderi, instituții private, asociații obștești, fundații și alte organizații cu drept de persoană juridică;
q) să elibereze utilizatorilor licențe pentru utilizarea operelor, drepturile asupra cărora le-au fost încredințate în gestiune de titularii de drepturi sau sânt exercitate în virtutea legii, precum și să negocieze cu utilizatorii cuantumul remunerației pentru utilizarea operelor sau a obiectelor drepturilor conexe, precum și alte condiții de licențiere;
r) să colecteze remunerația stipulată în licențele eliberate și/sau pe cea care este datorată în virtutea dreptului la o remunerație echitabilă;
s) să repartizeze remunerația colectată;
t) să reprezinte intereselor membrilor Asociației, în limitele competenței sale, la elaborarea și realizarea politicii de stat în domeniile, legate de atingerea scopurilor statutare, inclusiv prin prezentarea organelor publice, a propunerilor referitoare la perfecționarea cadrului legal din domeniul protecției dreptului de autor și drepturilor conexe;
u) să rețină din remunerația comisionul de gestiune, precum sumele destinate unor fonduri speciale, inclusiv fond de rezervă create de membrii Asociației sau de al titulari pe care îi reprezintă;
v) să efectueze activități, editoriale-poligrafice, tipografice și informațional-publicitare, alte activități, ce contribuie la realizarea scopurilor statutare, inclusiv prin intermediul persoanelor juridice create;
w) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. «ADERO» este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
b) să țină evidența membrilor săi;
c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control;
d) să acționeze în interesul titularilor de drepturi ale căror drepturi le gestionează, fără a impune acestora obligații care nu sunt necesare în mod obiectiv pentru protecția drepturilor și a intereselor lor sau pentru gestionarea eficientă a drepturilor lor;
e) să utilizeze informațiile și documentele recepționate de la utilizatori doar în scopul colectării, repartizării și plății remunerației. Utilizarea informațiilor sau a documentelor în alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare, fără acordul prealabil al utilizatorului, este interzisă;
f) să elibereze licențe în numele tuturor titularilor de drepturi în cazul desemnării în calitate de colector unic, să asigure transparența și să prezinte informații cu privire la remunerațiile colectate, distribuite și achitate în baza licențelor obligatorii și extinse;
g) să informeze autorul sau titularul de drepturi în privința categoriilor de drepturi și categoriile de opere gestionate, precum și în privința condițiilor aferente acestor drepturi, înainte de a obține acordul acestuia pentru gestionarea oricărui drept, a oricărei categorii de drepturi sau a oricărui tip de opere și de alte obiecte protejate.
h) să acorde utilizatorilor licențe, conform legislației în vigoare, pentru utilizarea operelor sau a obiectelor drepturilor conexe (dacă asemenea obligații vor fi în sarcina Asociației), înainte de utilizarea repertoriului protejat. Asociația va răspunde în termen de cel mult 30

de zile la cererea utilizatorilor, solicitând, după caz, orice alte informații necesare și oferindu-și reciproc informațiile necesare. Condițiile de acordare a licențelor se bazează pe criterii obiective și nediscriminatorii. În cazul în care Asociația refuză să acorde licență, ultima va motiva refuzul în formă scrisă;

i) să colecteze remunerațiile datorate de utilizatori pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, să le repartizeze și să le plătească cu regularitate, cu diligență și cu exactitate, în corespundere cu legislația în vigoare, proporțional cu valoarea și utilizarea lor reală;
j) să elaboreze metodologii pentru domeniile de activitate, care să fie negociate cu utilizatorii, în condițiile legislației în vigoare;
k) să păstreze și să actualizeze în permanență bazele de date cu privire la lista de membri și repertorii;
l) să asigure transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu membrii săi, autoritățile publice și utilizatorii;
m) să asigure corespondența cu membrii, utilizatorii și cu Organizațiile de Gestiune Colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;
n) să răspundă în scris plângerilor, în special în ceea ce privește gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
o) să asigure tratament egal utilizatorilor, membrilor săi, inclusiv titularilor ale căror drepturi le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, în privința comisionului de gestiune și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, precum și a oricăror informații ce țin de gestiunea drepturilor lor;
p) să elaboreze metodologii pentru domeniile de activitate, care să fie negociate cu utilizatorii, în condițiile art. 99–101 din Legea nr.230/2022;
q) să asigure membrilor condițiile necesare pentru participarea și exprimarea votului în cadrul adunării generale, în corespundere cu statutul OGC și legislația în vigoare;
r) să asigure membrilor săi și autorităților cu atribuții de control și monitorizare accesul la informațiile privind activitatea de colectare a sumelor datorate de utilizatori, de repartizare și plată a acestora;
s) să protejeze interesele membrilor săi, în ceea ce privește gestionarea drepturilor cuvenite ca urmare a utilizării propriului repertoriu în afara teritoriului Republicii Moldova, prin încheierea de acorduri de reprezentare cu organizații similare din străinătate;
t) să pună la dispoziția membrilor și a Organizațiilor de Gestiune Colectivă în numele cărora gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare, un mecanism eficace și rapid de examinare a plângerilor, în special a celor privind autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea, repartizarea și plata sumelor datorate titularilor de drepturi, reținerile efectuate. Organizația de Gestiune Colectivă răspunde în scris plângerilor formulate. În cazul în care Organizația de Gestiune Colectivă respinge o plângere, răspunsul trebuie să fie motivat.
u) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

3.4. Toate acțiunile prin care se realizează scopurile Asociației, precum și toate drepturile și obligațiile acesteia, se vor aplica și altor categorii de drepturi, și altor tipuri de obiecte ale drepturilor de autor și/sau conexe, dacă Asociația va fi desemnată în calitate de colector unic, în condițiile Legii nr.230/2022.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege.

3.6. Activitatea Asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practicată doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ŞI DE CONTROL

4.1.În structura organizatorică a Organizației de Gestiune Colectivă «ADERO» intră următoarele organe:

a) Adunarea Generală;
b) Consiliul de administrare (*Consiliul*);
c) Președintele;
d) Directorul General (*Administrator*);
e) Cenzor;
f) Comisia permanentă specială privind accesul la informații;
g) Consiliul de supraveghere;

4.2. Organizația de Gestiune Colectivă poate avea în structura organizatorică și alte organe.

4.3. Organele de conducere, de control și de supraveghere ce fac parte din structura organizatorică a Organizației de Gestiune Colectivă sunt obligate să acționeze, în activitatea ce o desfășoară, într-o manieră rațională, prudentă și adecvată, utilizând proceduri administrative și contabile, precum și mecanisme de control fiabile.

4.4. Prin decizia adunării generale, persoanele sau membrii organelor menționate la pct.4.1, lit. b)–g) pot fi remunerați în conformitate cu prevederile statutare.

5. ADUNAREA GENERALĂ

5.1. Organul suprem de conducere al «ADERO» este Adunarea Generală a membrilor, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare sau ședințe repetate.

5.2. Adunarea Generală are următoarele competențe și decide în privința următoarelor aspecte:

a) aprobă statutul Asociației în redacție nouă și/sau modificările (cu avizul AGEPI) / completările acestuia;
b) decide crearea / constituirea sucursalelor Asociației;
c) decide asupra reorganizării (prin fuziune, dezmembrare ori transformare) sau lichidării / dizolvării benevole a Asociației / Organizației de Gestiune Colectivă, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
d) numirea sau eliberarea din funcție la propunerea Consiliului a Directorului General, reexaminarea activității lui generale, aprobarea remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară sau nepecuniară pentru acesta;
e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului, Cenzorului, Președintelui, comisiei permanente speciale privind accesul la informații, Consiliului de supraveghere, aprobarea regulamentelor

interne de funcționare ale acestora, precum și a remunerației / indemnizației și a altor beneficii de natură pecuniară;

f) aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației, inclusiv a oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a bunurilor imobile;
g) schimbă sediul Asociației;
h) modalitatea de stabilire și de achitare a taxei de aderare și a cotizațiilor anuale prin hotărâre;
i) regulile de colectare și repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi;
j) regulile privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate, fără a aduce atingere dreptului titularului de drepturi de a solicita sumele respective de la Organizația de Gestiune Colectivă în conformitate cu termenul general de prescripție stabilit de legislație;
k) regulile privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investirii veniturilor provenite din drepturi;
l) regulile privind stabilirea comisionului de gestiune reținut titularilor de drepturi, inclusiv cuantumul acestuia;
m) adoptă hotărârea de ținere a adunării generale prin mijloace electronice;
n) politica de gestiune a riscurilor;
o) aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
p) aprobarea raportului anual de transparență;
q) selectarea persoanei / persoanelor indicate la art. 96 alin. (3) al Legii nr.230/2022;
r) aprobarea dărilor de seamă și declarațiile individuale ale Directorului General, ale Consiliului și ale Cenzorului;
s) alte aspecte ce țin de activitatea Organizației de Gestiune Colectivă.

5.3. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 10 ani.

5.4. Toți membrii Organizației de Gestiune Colectivă au dreptul de a participa și dreptul de a vota în cadrul adunării generale a membrilor, inclusiv prin mijloace electronice, Organizația de Gestiune Colectivă fiind obligată să asigure posibilitatea participării și a exprimării votului. Organizația de Gestiune Colectivă poate autoriza limitarea dreptului membrilor Organizației de Gestiune Colectivă de a participa și de a-și exercita drepturile de vot în cadrul adunării generale a membrilor, în temeiul unui sau al ambelor criterii de mai jos, cu condiția ca acestea să fie stabilite și aplicate într-un mod echitabil și proporțional, să fie prevăzute în statut și să fie puse la dispoziția publicului în conformitate cu art. 85 alin. (1) lit. c) și art. 95 alin. (4) lit. a): a) vechimea calității de membru; b) sumele primite de la un membru sau datorate acestuia.

5.5. Fiecare membru deține un singur vot, ponderea votului exprimat de membri în cadrul Adunării Generale este echivalat în funcție de ponderea sumelor remunerației primite de la Asociație, în corelație cu rapoartele cu privire la operele utilizate.

5.6. Fiecare membru al Organizației de Gestiune Colectivă are dreptul de a desemna orice altă persoană sau entitate în calitate de reprezentant pentru a participa și a vota în numele său în cadrul adunării generale, cu condiția ca această desemnare să nu implice un conflict de interese. Împuternicirea acordată reprezentantului este valabilă pentru o singură Adunarea Generală. Reprezentantul beneficiază în cadrul adunării generale a membrilor de aceleași drepturi pe care le-ar avea membrul care l-a desemnat. Reprezentantul votează în conformitate cu instrucțiunile formulate de membrul care l-a desemnat.

5.7. Ședințele ordinare ale adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele Organizației de Gestiune Colectivă, dar nu mai rar decât o dată în an, numai după prezentarea situațiilor financiare ale Organizației de Gestiune Colectivă aferente anului calendaristic precedent, conform prevederilor legale.

5.8. Convocarea adunării generale se face de către Consiliul, care va înștiința membrii Organizației de Gestiune Colectivă cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării adunării generale, prin publicarea informațiilor privind data, ora, locul și ordinea de zi a adunării generale, privind proiectele de hotărâri ce urmează a fi adoptate, pe pagina web oficială și/sau prin orice alt mijloc de comunicare în masă, inclusiv electronic.

5.9. Despre convocarea organului suprem se va publica obligatoriu un anunț pe pagina web (www.adero.md).

5.10. În cazul în care la data stabilită pentru desfășurarea adunării generale (ordinare sau extraordinare) nu se întrunește cvorumul statutar, următoarea Adunarea Generală se va convoca în termen de până la 15 zile.

5.11. Hotărârile adunării generale reconvocate (repetate) se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul.

5.12. Convocarea adunării generale extraordinare se face de către Consiliul din inițiativă proprie, la cererea Directorului General, a Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor organizației.

5.13. Adunarea Generală ordinară sau extraordinară este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi.

5.14. Ședința Adunării Generale ordinare sau extraordinare la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

5.15. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală ordinară sau extraordinară.

5.16. Dacă Adunarea Generală ordinară sau extraordinară nu este considerată deliberativă, atunci Președintele convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi.

5.17. Adunările generale reconvocate / repetate se pot convoca în termen de până la 15 zile, inclusiv în aceiași zi când a fost convocată Adunarea Generală ordinară sau extraordinară .

5.18. Ședința Adunării Generale convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

5.19. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar în privința chestiunilor incluse în ordinea de zi.

5.20. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

5.21. Lucrările și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretarul ședinței și contrasemnat de Președintele ședinței.

5.22. Pentru ședințele adunărilor generale se alege la fiecare ședință secretarul ședinței.

5.23. Asociația depune la AGEPI, în termen de 5 zile după desfășurarea adunării generale:

a) raportul anual de transparență;
b) raportul anual al Cenzorului, după caz;
c) lista de membri și repertoriul actualizat;
d) acordurile de reprezentare cu organizațiile similare din străinătate;
e) declarațiile individuale anuale ale Directorului General, ale membrilor Consiliului și ale Consiliului de supraveghere;
f) hotărârile adoptate în cadrul adunării generale.

5.24. Ședințele au loc cu prezența membrilor sau a reprezentanților acestora.

5.25. Adunarea Generală privind revocarea membrilor Consiliului, Cenzorului, Președintelui, Directorului General, comisiei permanente speciale privind accesul la informații, Consiliului de supraveghere, este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri și se ia cu cel puțin 3/4 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

5.26. Adunarea Generală se desfășoară prin oricare din următoarele forme:

a) cu prezența membrilor,
b) prin mijloace electronice, și
c) mixt, prin îmbinarea formelor de la pct. 5.26 lit. a) și b) (cu prezența membrilor și prin mijloace electronice), iar exprimarea dreptului de vot prin mijloace electronice se consideră participare la Adunarea.

5.27. Hotărârile adoptate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pot fi contestate prin cerere prealabilă către organul emitent. Termenul de examinare este de 3 luni din data recepționării cererii prealabile.

6. CONSILIUL

6.1. Consiliul «ADERO» este organul permanent de conducere al Organizației de Gestiune Colectivă, care se subordonează adunării generale.

6.2. Competențele Consiliului sunt stabilite în statutul Organizației de Gestiune Colectivă și legislația în vigoare, inclusiv Legea nr.230/2022.

6.3. Consiliul este organul care desemnează candidatura la funcția de Director General, pentru a fi aleasă de Adunarea Generală.

6.4. Directorul General nu poate fi membru al Consiliului.

6.5. Membrii Consiliului trebuie să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală care să conțină următoarele informații: a) orice interese avute în Organizația de Gestiune Colectivă; b) orice remunerație primită de la Organizația de Gestiune Colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub forma unor pensii, avantaje și alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară; c) orice sumă primită din partea Organizației de Gestiune Colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi; d) orice conflict existent sau potențial dintre interesele personale și cele ale Organizației de Gestiune Colectivă sau dintre obligațiile față de Organizația de Gestiune Colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

6.6. Consiliul este organul care va fi compus din cel puțin 3 și cel mult 5 membri.

6.7. Consiliul are următoarele competențe:

a) asigură îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale;
b) admite și exclude membri ai Asociației;
c) aprobă bugetul Asociației;
d) aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
e) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al persoanelor juridice;
f) numește reprezentanții în organele de reprezentare și conducere ale persoanelor juridice în care Asociația are calitate de fondator;
g) desemnează candidatura la funcția de Director General, pentru a fi aleasă de Adunarea Generală;

h) aprobă sau respinge propunerea Președintelui Asociației privind solicitarea Adunării Generale de eliberarea din funcție a Directorului General al Asociației;

i) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

6.8. Consiliul este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 10 ani.

6.9. Ședințele Consiliului se convoacă de Președintele Asociației, ori de câte ori este necesar dar nu mai rar de o dată în 12 luni și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor Consiliului.

6.10. Deciziile Consiliului se adoptă cu 50% plus unu din numărul total al membrilor Consiliului prezenți, cu excepțiile stabilite de prezentul statut.

6.11. Ședințele pot fi secrete sau deschise. Aceasta se decide de Consiliul.

6.12. Candidații de a fi aleși în calitate de membri ai Consiliului, trebuie să se înregistreze la Consiliul Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de ziua Adunării Generale, precum și să prezinte obligatoriu lista membrilor susținători, semnată în susținerea acestuia de cel puțin o treime din membrii Asociației.

6.13. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiţii:

a) în caz de deces,

b) în caz de demisie înainte de expirarea termenului prin cerere cu respectarea de către cel ce demisionează a termenului stabilit, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Asociației;

c) în caz de excludere prin hotărârea Adunării Generale.

6.14. În cazul încetării calității de membru al Consiliului, locul din Consiliul rămâne vacant urmând ca Adunarea Generală să desemneze un alt membru al Consiliului.

6.15. Adunările Consiliului se desfășoară prin oricare din următoarele forme:

a) cu prezența membrilor,

b) prin mijloace electronice, și

c) mixt, prin îmbinarea formelor de la pct. 6.15 lit. a) și b) (cu prezența membrilor și prin mijloace electronice), iar exprimarea dreptului de vot prin mijloace electronice se consideră participare la Adunarea.

6.16. Membrii Consiliului au dreptul la remunerație / indemnizație bănească și alte beneficii de natură pecuniară, din partea Asociației cel puțin odată în an.

6.17. Membrii Consiliului își exercită mandatul până la alegerea sau desemnarea noilor membri.

7. PREȘEDINTELE

7.1. Președintele «ADERO» este ales din rândurile membrilor Asociației de către Adunarea Generală pe un termen de 10 ani.

7.2. Candidații de a fi aleși în calitate de Președinte al Asociației care au o vechime de cel puțin 2 ani în calitate de membru al Asociației, trebuie să se înregistreze la Consiliul Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de ziua Adunării Generale ordinare sau Adunării Generale Extraordinare, precum și să prezinte obligatoriu lista membrilor susținători, semnată în susținerea acestuia.

7.3. Președintele gestionează Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului, Președintele Asociației este de drept Președintele Consiliului, Președinte al Adunărilor Generale (ordinare, extraordinare și reconvocate/repetate) și are următoarea competență:

a) duce corespondența cu autoritățile publice (ex: demersuri, cereri, notificări etc.);

b) convoacă Adunarea Generală, Adunarea extraordinară, Adunarea repetată/reconvocată;
c) prezidează ședințele Adunărilor Generale și ședințele Consiliului;

7.4. Președintele are dreptul la remunerație/indemnizație bănească și alte beneficii de natură pecuniară, din partea Asociației cel puțin o dată în an.

7.5. Președintele semnează hotărârile, deciziile etc., precum și alte tipuri de acte/contracte prevăzute de legislația în vigoare.

7.6. Președintele își exercită mandatul până la alegerea sau desemnarea altui nou Președinte.

7.7. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății etc.

8. DIRECTORUL GENERAL

8.1. Directorul General (Administratorul) «ADERO» este persoana fizică desemnată de către Consiliul și aleasă de Adunarea Generală.

8.2. Directorul General poate fi desemnat de un număr nelimitat de ori, pentru un mandat de 10 ani, cu condiția reîncheierii contractului individual de muncă în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.

8.3. Calitatea de Director General încetează în caz de depunere a cererii de demisie sau este eliberat în condițiile prezentului statut și a legislației în vigoare de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului.

8.4. Directorul General este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat.

8.5. Directorul General are dreptul la salariu și premii.

8.6. Atribuțiile și responsabilitățile Directorului General, sunt stabilite în statutul Organizației de Gestiune Colectivă și legislația în vigoare.

8.7. Directorul General are următoarele atribuții:

a) gestionează activitatea organizației necomerciale în modul prevăzut de lege și statut;
b) reprezintă organizația necomercială în raport cu autoritățile publice și terții;
c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale organizației necomerciale;
d) întocmește anual raportul cu privire la activitatea organizației necomerciale și îl transmite organelor de conducere în modul prevăzut de statut;
e) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea organizației necomerciale;
f) elaborează actele de uz intern ale Asociației;
g) aprobă statele de personal, angajează și concediază personalul, modul de remunerare a muncii și a salariilor, premiilor pentru salariații Asociației;
h) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
i) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
j) angajează și concediază personalul Asociației;
k) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
l) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
m) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide și administrează conturi bancare, semnează alte documente financiare;

n) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul și Adunarea Generală;
o) reprezintă Asociația fără procură în relațiile cu statul, persoanele fizice și juridice, eliberează procuri, precum și încheie contracte de asistență juridică cu avocații în interesele Asociației;
p) încheie contracte, acorduri și eliberează licențe;
q) exercită alte atribuții prevăzute de lege și statut.

8.8. Director General nu poate fi:
a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de Administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

8.9. Directorul General trebuie să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală care să conțină următoarele informații:
a) orice interese avute în Organizația de Gestiune Colectivă;
b) orice remunerație primită de la Organizația de Gestiune Colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub forma unor pensii, avantaje și alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
c) orice sumă primită din partea Organizației de Gestiune Colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi;
d) orice conflict existent sau potențial dintre interesele personale și cele ale Organizației de Gestiune Colectivă sau dintre obligațiile față de Organizația de Gestiune Colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

8.10. Directorul General este persoana care are capacitate deplină de exercițiu, poate fi membru sau nu al Asociației, poate fi reprezentant al societății civile sau reprezentant al editurii cu care Asociația are relații contractuale.

8.11. Contabilul șef se află în subordinea Directorului General și este responsabil de întocmirea la termen a tuturor declarațiilor fiscale, a situațiilor financiare, a tuturor rapoartelor din domeniu.

9. CENZORUL

9.1. Cenzorul «ADERO» efectuează controlul asupra activității economico-financiare a Organizației de Gestiune Colectivă, inclusiv a oportunității și legalității utilizării mijloacelor financiare ale acesteia.

9.2. Modalitățile de verificare a gestiunii economice și financiare de către membrii Organizației de Gestiune Colectivă are loc prin intermediul la raportul anual prezentat de Cenzor, raportul anual de transparență, rapoartele și informațiile prezentate de alte organe ale OGC sau informația din raportul de audit.

9.3. Dacă Organizația de Gestiune Colectivă are mai mult de 100 de membri, se instituie o Comisie de Cenzori compusă din 3 membri.

9.4. În conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, Cenzorul prezintă anual un raport al activității Organizației de Gestiune Colectivă, care se aprobă de Adunarea Generală și se publică pe pagina web oficială a organizației. În scopul efectuării controlului, Cenzorul are dreptul să solicite Consiliului și Directorului General orice date privind activitatea organizației pe o perioada concretă, să ia cunoștință cu toate actele, documentele ce vizează activitatea acesteia.

9.5. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă constată fapte care contravin legii sau statutului organizației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile activității organizației și membrilor acesteia. Nu poate fi Cenzor: a) Directorul General și membrii Consiliului organizației; b) soțul, afinii și rudele Directorului General / membrilor Consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv; c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

9.6. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației, Adunarea Generală desemnează Cenzorul și decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern.

9.7. Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani.

9.8. Candidații de a fi aleși în calitate de Cenzor trebuie să se înregistreze la Consiliul Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de ziua Adunării Generale, precum și să prezinte obligatoriu lista membrilor susținători.

10. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

10.1. Comisia permanentă specială privind accesul la informații «ADERO», formată din 3 membri care nu sunt angajați OGC și nu fac parte din organele de conducere și de supraveghere ale Organizațiilor de Gestiune Colectivă, este desemnată de Adunarea Generală.

10.2. Membrii Organizațiilor de Gestiune Colectivă și Organizațiile de Gestiune Colectivă în numele cărora gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare care consideră că li s-a încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza, în termen de 3 zile, Comisia permanentă specială privind accesul la informații. Comisia este obligată să răspundă în termen de 7 zile membrului care a formulat sesizarea.

10.3. Comisia permanentă specială privind accesul la informații întocmește un raport anual asupra activității sale, care se prezintă spre aprobare adunării generale și se publică pe pagina web oficială a organizației.

11. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

11.1. În scopul monitorizării permanente a activității desfășurate atât de Organizația de Gestiune Colectivă, cât și de către Directorul General, la nivelul Organizației de Gestiune Colectivă funcționează Consiliul de supraveghere «ADERO» ales de Adunarea Generală, care este format dintr-un număr impar de membri și se întrunește periodic, cel puțin o dată în an.

11.2. Din Consiliul de supraveghere pot face parte: a) membri ai Organizației de Gestiune Colectivă, cu condiția asigurării unei reprezentări echitabile și echilibrate; b) persoane care au experiență în domeniul juridic sau economic de minimum 5 ani în activitatea din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe, precum și o bună reputație în acest domeniu; c) titulari de drepturi care nu sunt reprezentați de către Organizația de Gestiune Colectivă în mod direct.

11.3. Consiliul de supraveghere are cel puțin următoarele competențe: a) exercitarea competențelor care i-au fost delegate de Adunarea Generală a membrilor, inclusiv în temeiul art. 88 alin. (8) al Legii nr.230/2022; b) monitorizarea activităților și a îndeplinirii îndatoririlor persoanelor menționate la art. 89 al Legii nr.230/2022, inclusiv punerea în aplicare a hotărârile adunării generale a membrilor și, în special, a politicilor generale prevăzute la art. 88 alin. (7) lit. b)–e) al Legii nr.230/2022.

11.4. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere este obligat să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală. Prevederile art. 89 alin. 4 al Legii nr.230/2022 se aplică mutatis mutandis și membrilor Consiliului de supraveghere.

11.5. Consiliul de supraveghere întocmește un raport anual asupra activității sale, care se prezintă spre aprobare adunării generale și se publică pe pagina web oficială a organizației.

12. MEMBRII

Condițiile în care se realizează gestiunea drepturilor pentru titularii acestora, pe baza principiului egalității de tratament. Condițiile de aderare și motivele de refuz la acordarea calității de membru, precum și condițiile de încetare a acestei calități. Drepturile și obligațiile membrilor în raporturile cu Organizația de Gestiune Colectivă

12.1. «ADERO» poate fi constituită din persoane fizice și juridice, cu o reputație ireproșabilă, interesați în realizarea drepturilor, sarcinilor și scopurilor Asociației.

12.2. Orice persoană poate deveni membru al OGC care întrunește condițiile de aderare prevăzute de statut și legislația în vigoare.

12.3. Orice persoană pentru a deveni membru al OGC urmează:

a) să depună o cerere de aderare cu declararea pe proprie răspundere dacă nu este membru al altor Organizații de Gestiune Colectivă;
b) să declare cel puțin o operă asupra căreia deține drepturi patrimoniale de autor;
c) să încheie mandat cu indicarea fiecărui drept încredința în gestiune colectivă, integral sau parțial;

12.4. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda Asociații Obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

12.5. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui Asociații Obștești și nu pot deveni membri ai Asociațiilor Obștești.

12.6. Membri ai Organizației de Gestiune Colectivă pot fi autorii și titularii de drepturi, alte Organizații de Gestiune Colectivă și Asociații ale titularilor de drepturi dacă aceștia îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în statut, ce se bazează pe criterii obiective, transparente și nediscriminatorii. În cazul respingerii cererii de aderare, Organizația de Gestiune Colectivă expediază titularului de drepturi, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, un răspuns motivat.

12.7. Membrul Organizației de Gestiune Colectivă are dreptul de a comunica cu aceasta, prin orice mijloace, inclusiv electronice, precum și de a solicita, personal sau prin intermediul unui reprezentant, orice informații ce țin de exercitarea drepturilor sale care decurg din statutul de membru.

12.8. Calitatea de membru al Organizației de Gestiune Colectivă nu se moștenește.

12.9. Mandatul de gestiune colectivă este acordat direct, prin contract scris, de către autor sau titularul dreptului de autor.

12.10. Exercitarea gestiunii colective încredințate prin contractul de mandat nu poate restrânge în niciun fel drepturile patrimoniale ale autorului sau ale titularului de drepturi.

12.11. Membru are dreptul să consulte, la sediul Organizației de Gestiune Colectivă și prin mijloace electronice: a) raportul anual de transparență; b) rapoartele anuale întocmite de Directorul General, de Consiliul, de comisiile interne și de Cenzor, după caz; c) textul fiecărui proiect de hotărâre ce urmează a fi supus aprobării adunării generale și expunerile de motive pe marginea lui; d) situația privind categoriile de utilizatori, numărul notificărilor, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma totală colectată de la fiecare categorie; e) situația litigiilor; f) orice tranzacție sau eșalonare de plată a utilizatorilor aprobată de Consiliul.

12.12. Organizația de Gestiune Colectivă poate refuza acordarea calității de membru în cazul în care titularul:

a) nu face dovada drepturilor pretinse;
b) nu depune repertoriul de opere și alte obiecte protejate;
c) nu indică ce drepturi patrimoniale, tipuri de opere sau alte obiecte protejate alege să îi fie gestionate de Organizația de Gestiune Colectivă;
d) este membru al altei Organizații de Gestiune Colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași opere și asupra altor obiecte protejate pentru care solicită gestionarea;
e) a pierdut anterior calitatea de membru al Organizației de Gestiune Colectivă prin excludere / încetare;
f) a fost condamnat, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la pedeapsă penală cu amendă sau cu închisoare pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.

12.13. Refuzul acordării calității de membru al Organizației de Gestiune Colectivă se motivează în scris.

12.14. Asociația încheie contracte cu edituri și alte persoane juridice în domeniul operelor literare, științifice, muzicale și/sau audiovizuale, care au sediul pe teritoriul Republicii Moldova sau din străinătate și la acestea se pot asocia alți titulari de drepturi care doresc acest lucru, în conformitate cu statutul și legislația aferentă, în contracte se va specifica dacă aceștia dobândesc sau nu calitate de membru al Asociației prin încheierea unui asemenea contract.

12.15. Editura este reprezentantă de un reprezentant desemnat de aceasta sau de Administratorul acesteia pentru reprezentarea drepturilor și intereselor editurilor în cadrul Asociației, care are dreptul să fie ales în cadrul organelor de conducere a Asociației, inclusiv Director General, Cenzor, sau membru al Consiliului.

12.16. Fondatorii Asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației obștești de către organul înregistrării de stat.

12.17. Membrii Asociației obștești participă la activitatea Organizației de Gestiune Colectivă pe principii de nondiscriminare, cărora li se asigură egalitate indiferent de sfera politică, economică, socială, culturală și alte sfere ale vieții, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar, iar în conformitate cu bunele principii ale democrației condițiile speciale în care se realizează gestiunea drepturilor pentru membrii Asociației are loc exclusiv pe baza principiului egalității de tratament.

12.18. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

12.19. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.

12.20. Fiecare membru al Asociației achită taxa de aderare stabilită de către Adunarea Generală.

12.21. Membrii Asociației au inclusiv următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a participa în activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări şi alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu anumite motive personale sau de alt ordin;

b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, ale Consiliului Asociației și ale altor organe, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

c) dreptul de a revoca autorizația de gestiune a oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate;

d) dreptul de a beneficia de remunerațiile ce i se cuvin pentru utilizarea creațiilor sale pentru care Asociația a autorizat utilizatorii prin eliberarea licențelor;

e) obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea Asociației, conținutul documentelor Asociației și a oricăror informații ce țin de activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii sau a statutului, au caracter public;

12.22. Membrul care nu achită cotizația de membru, taxa de aderare, îi poate fi suspendă calitate de membru și toate drepturile acestuia în Asociație, inclusiv dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale și alte organe alese, până la achitarea cotizațiilor, taxelor sau până la excluderea / încetarea sa din Asociație.

12.23. Membrul, care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă orice legătură cu ea, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut; nu achită cotizația de membru, taxa de aderare în termenul stabilit de Asociație, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului.

12.24. Membrul, care este concomitent membru și la alte OGC din Republica Moldova, poate fi exclus din Asociație, în cazul transmiterii în gestiune pentru aceleași drepturi asupra acelorași opere.

12.25. Membrului Asociației al căror opere nu sânt utilizate o perioadă rezonabilă de timp, i se suspendă calitatea de membru pentru o perioadă de un an de zile, iar în cazul în care după expirarea unui an, operele acestuia așa și nu au fost utilizate, ultimul poate fi exclus de Consiliul Asociației.

12.26. Membrul care este suspendat nu are dreptul să participe și voteze în cadrul adunării generale, precum și nu se poate bucura de toate celelalte drepturi care le-a avut până la suspendare sau excludere din cadrul Asociației.

12.27. Dobândirea calității de membru are loc prin decizia Consiliului Asociației, adoptată în baza cererii sau încheierii contractului cu Asociația.

12.28. Editura și alte persoane juridice în domeniu au aceleași drepturi ca și autorul persoană fizică în cadrul Asociației.

12.29. În cazul decesului autorului, exercitarea drepturilor sale morale se transmite moștenitorilor, potrivit legislației civile, pe termen nelimitat. Dacă nu există moștenitori, exercitarea acestor drepturi revine Organizației de Gestiune Colectivă «ADERO».

12.30. Membru Organizației de Gestiune Colectivă are garantate toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv în cazul în care acestea nu sânt prevăzute de prezentul statut.

13. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

13.1. «ADERO» poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

13.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

13.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, printre care din:

a) cotizații de membru, taxe de aderare, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
b) donații, granturi și moștenire;
c) venituri din activitatea de Organizației de Gestiune Colectivă, inclusiv comision de gestiune;
d) veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investirii veniturilor provenite din drepturi;
e) veniturile provenite din plasamentele și depozitele bancare ale comisionului;
f) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;
g) alte surse neinterzise de lege, inclusiv cele prevăzute de Legea nr.230/2022.

13.4. Nivelul minim de la care se poate face plata în cazul în care sumele repartizate sunt mai mici decât costurile gestiunii se stabilește în cuantum de 100 lei.

13.5. Modul și condițiile de utilizare a sumelor care nu au putut fi repartizate, precum și a celor nerevendicate se va realiza în conformitate cu prezentul statut, legislația în vigoare și/sau hotărârea adunării generale.

13.6. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

13.7. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, acțiuni, etc.

13.8. Asociația poate face depuneri pe contul de depozit bancar, iar dobânzile acumulate vor fi destinate pentru necesitățile Asociației, (ex: sediu, salarii, premii, reparații, bunuri etc.), iar modul de gestionare a acestora va fi decisă de Consiliul.

13.9. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

14. COMISION DE GESTIUNE (MODALITĂȚI DE STABILIRE A COMISIONULUI DE GESTIUNE).

14.1. Comision de gestiune este suma percepută, reținută sau compensată de o Organizație de Gestiune Colectivă «ADERO» din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi pentru a acoperi costurile aferente serviciilor de gestiune a dreptului de autor.

14.2. În cazul în care un autor sau un titular al dreptului de autor autorizează Organizația de Gestiune Colectivă să îi gestioneze drepturile, aceasta este obligată să îi ofere, prin orice mijloace, inclusiv electronice, informații privind comisionul de gestiune și alte rețineri din veniturile provenite din drepturi și din oricare venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, înainte de a obține acordul acestuia privind gestionarea drepturilor sale.

14.3. Reținerile menționate trebuie să fie rezonabile în raport cu serviciile prestate de Organizația de Gestiune Colectivă pentru titularii de drepturi, inclusiv, dacă este cazul, cu serviciile prevăzute în contract / mandat și/sau legislația în vigoare, și să fie stabilite pe baza unor criterii obiective.

14.4. Comisionul de gestiune nu poate depăși costurile justificate documentar, suportate de Organizația de Gestiune Colectivă în scopul gestionării dreptului de autor. Cerințele aplicabile utilizării și transparenței utilizării sumelor reținute cu titlu de comision de gestiune sau compensate în contul

acestui comision se aplică oricăror altor reținеri destinate să acopere costurile gestionării dreptului de autor.

14.5. Organizația de Gestiune Colectivă nu aplică alte reținеri decât cele aferente comisionului de gestiune veniturilor provenite din drepturile pe care le gestionează pe baza unui acord de reprezentare sau oricăror venituri derivate din investirea respectivelor venituri provenite din drepturi, cu excepția cazului în care cealaltă Organizație de Gestiune Colectivă care este parte la acordul de reprezentare își exprimă în mod expres acordul pentru aceste reținеri.

14.6. În cazul în care prin statut se prevede posibilitatea ca o Organizație de Gestiune Colectivă să poată desfășura activități cu scop social, cultural sau educațional finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi, acestea se desfășoară pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste activități și amploarea lor.

14.7. Comisionul de gestiune se reține și se stabilește pentru fiecare drept gestionat potrivit legislației în vigoare, prezentului statut și/sau hotărârii adunării generale în corelație cu modalitățile corespunzătoare.

14.8. La stabilirea mărimii comisionului de gestiune reținut de Organizația de Gestiune Colectivă s-au luat în considerație următoarele aspecte:

- Mărimea tarifelor remunerațiilor de autor existente pentru anul 2022.
- Art. 99 alin. (2) din Legea nr. 230/2022.
- Art. 101 alin. (7) din Legea nr. 230/2022.
- Grad ridicat de protecție a autorilor și a titularilor de drepturi, oferit de Legea nr. 230/2022.

MODALITĂȚI DE STABILIRE A COMISIONULUI DE GESTIUNE

A. Gestiunea colectivă facultativă

	Gestiunea colectivă facultativă	Comisionul de gestiune reținut
1.	dreptul de reproducere a operelor muzicale și operelor audiovizuale pe fonograme sau videograme	conform clauzelor contractuale
2.	dreptul la remunerație echitabilă, rezervat autorilor și interpreților, după cesionarea drepturilor exclusive de închiriere sau împrumut	conform clauzelor contractuale
3.	dreptul de reproducere a operelor literare și științifice	conform clauzelor contractuale

B. Gestiunea colectivă pe bază de mandat special

Comisionul se stabilește de Organizația de Gestiune Colectivă pe bază contractuală, cu respectarea tratamentului egal, față de utilizatori, membrii săi, inclusiv titularii ale căror drepturi se gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, atît în privința comisionului de gestiune, cît și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, precum și a oricăror informații ce țin de gestiunea drepturilor lor.

C. Gestiunea colectivă obligatorie

	Gestiunea colectivă obligatorie	Comisionul de gestiune reținut
1.	**dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată**	30 %
2.	**dreptul la retransmitere prin cablu**	30 %
3.	**dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public**	30 %
4.	**dreptul la remunerație compensatorie pentru reprografiere**	30 %
5.	**dreptul de retransmisie**	30 %

D. Gestiunea colectivă extinsă

	Gestiunea colectivă extinsă	Comisionul de gestiune reținut
1.	**dreptul de comunicare publică a operelor literare, științifice, muzicale și audiovizuale (ambiental):** magazine, spații comerciale, baruri, restaurante, cafenele, săli de sport / fitness, hotele și unități de cazare, frizerii, benzinării, altele	30 %
2.	**dreptul de radiodifuzarea / TV a operelor literare, științifice, muzicale și audiovizuale**	30 %
3.	**dreptul de comunicare publică:** concerte, alte evenimente	30 %

E. Alte rețineri

	Alte rețineri	Comisionul de gestiune reținut
1.	Pentru remunerația încasată în baza contractelor cu OGC-uri din străinătate	conform clauzelor contractuale
2.	Pentru remunerația încasată prin intermediul instanțelor de judecată	nivelul maxim stabilit de lege

15. REGULILE (METODOLOGIA)
privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investirii veniturilor provenite din drepturi.
REGULILE (METODOLOGIA)
aplicabile repartizării remunerațiilor colectate, proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi, precum și cele aplicabile remunerațiilor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală.

15.1. În cazul în care Organizația de Gestiune Colectivă «ADERO» investește veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, acest aspect trebuie să se realizeze în interesul suprem al titularilor de drepturi ale căror drepturi le reprezintă, în conformitate cu politica privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investirii veniturilor provenite din drepturi, cu politica de gestiune a riscurilor și cu respectarea următoarelor reguli:

a) Adunarea Generală se asigură că investiția se realizează exclusiv în interesul membrilor săi;
b) activele se investesc într-un mod care să asigure siguranța, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului în întregul său;
c) activele sunt diversificate în mod corespunzător, pentru a se evita dependența excesivă de un anumit activ și acumulările de riscuri la nivelul întregului portofoliu.

15.2. O Organizație de Gestiune Colectivă păstrează separat în conturile sale:

a) veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
b) orice active proprii pe care le-ar putea deține aceasta și orice venituri care provin din aceste active, din comisionul de gestiune sau din alte activități;
c) sumele nerevendicate, evidențiate și păstrate, de către organizație, în conturi analitice distincte timp de 3 ani de la data notificării.

15.3. Gestiunea colectivă se exercită potrivit următoarelor reguli:

a) deciziile privind metodele și regulile de colectare a remunerațiilor de la utilizatori, cele de repartizare a acestora între titularii de drepturi, precum și cele privind alte aspecte importante ale gestiunii colective trebuie să fie luate de membri în cadrul adunării generale, potrivit statutului;
b) remunerațiile colectate de Organizațiile de Gestiune Colectivă nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor acestora, cu excepția comisionului de gestiune stabilit conform regulilor adoptate în condițiile Legii nr.230/2022;
c) sumele datorate titularilor de drepturi, precum și altor Organizații de Gestiune Colectivă se repartizează și se plătesc cu regularitate și cu exactitate, în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate remunerațiile, cu excepția cazului în care aceste termene nu pot fi respectate din motive obiective cum ar fi: documentarea specială în vederea identificării titularilor de drepturi, raportările din partea utilizatorilor, identificarea drepturilor, stabilirea corespondențelor dintre informațiile privitoare la opere și alte obiecte protejate, pe de o parte, și titularii de drepturi, pe de altă parte, precum și situația în care sumele repartizate individual sunt mai mici decât costurile gestiunii. Celelalte Organizații de Gestiune Colectivă sau, dacă au drept membri entități ce reprezintă titulari de drepturi, acești membri repartizează și plătesc titularilor de drepturi aceste sume în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 6 luni de la primirea acestor sume, cu excepția cazului în care Organizațiile de Gestiune Colectivă sau, dacă este cazul, membrii acestora sunt împiedicați să respecte acest termen din motive obiective care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor, de titularii de drepturi sau de stabilirea corespondențelor dintre informațiile privitoare la opere și alte obiecte protejate, pe de o parte, și titularii de drepturi, pe de altă parte;
d) sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, aflate în depozite bancare sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudicii sau despăgubiri ca urmare a încălcării dreptului de autor ori a

drepturilor conexe se cuvin și se repartizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale Organizațiilor de Gestiune Colectivă.

15.4. În cazul în care titularii de drepturi nu au putut fi identificați sau localizați și sumele datorate titularilor de drepturi nu pot fi repartizate și plătite în termenul prevăzut de statut și/sau legislația în vigoare, iar excepția de la acest termen nu se aplică, aceste sume se înscriu separat în conturile Organizației de Gestiune Colectivă.

15.5. OGC trebuie să acționeze cu bună-credință și să ia toate măsurile necesare în scopul identificării și localizării titularilor de drepturi pentru repartizarea și plata sumelor ce li se cuvin. În acest sens, OGC va verifica bazele de date cu privire la lista de membri și repertoriu, inclusiv ale altor organizații similare autohtone și străine, precum și orice alte informații relevante la care are acces.

15.6. În termen de 3 luni de la expirarea termenului stabilit de statut și/sau legislația în vigoare, Organizația de Gestiune Colectivă pune informațiile privind operele și alte obiecte protejate în cazul cărora unul sau mai mulți titulari de drepturi nu au fost identificați sau localizați la dispoziția:

a) titularilor de drepturi pe care îi reprezintă sau a entităților care reprezintă titulari de drepturi, atunci când respectivele entități sunt membre ale Organizației de Gestiune Colectivă;
b) tuturor Organizațiilor de Gestiune Colectivă cu care a încheiat acorduri de reprezentare.

15.7. Informațiile menționate în prezentul capitol includ, atunci când sunt disponibile, următoarele:

a) titlul operei sau al altui obiect protejat;
b) numele titularului de drepturi;
c) numele editorului sau al producătorului;
d) orice alte informații pertinente disponibile care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi.

15.8. În cazul imposibilității identificării și localizării titularilor de drepturi după întreprinderea acțiunilor menționate în prezentul capitol, Organizația de Gestiune Colectivă pune informațiile menționate la dispoziția publicului în termen de maximum un an de la expirarea termenului de 3 luni prevăzut în prezentul capitol.

15.9. Sumele datorate titularilor de drepturi care nu pot fi repartizate în termen de 3 ani de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate veniturile provenite din drepturi, cu condiția că Organizația de Gestiune Colectivă a întreprins toate măsurile necesare pentru identificarea și localizarea titularilor de drepturi, se consideră a fi sume ce nu pot fi repartizate.

15.10. După expirarea termenului general de prescripție de 3 ani de la data notificării, în interiorul căruia titularii de drepturi au dreptul să revendice sumele respective, Adunarea Generală a membrilor Organizației de Gestiune Colectivă decide cu privire la utilizarea sumelor ce nu pot fi repartizate.

15.11. Notificarea sumelor nerevendicate se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina web oficială a Organizației de Gestiune Colectivă, în termen de 6 luni de la încheierea exercițiului financiar, și va conține cel puțin următoarele informații:

a) titlul operei sau al altui obiect protejat;
b) numele titularului de drepturi;
c) denumirea utilizatorului și data utilizării;
d) orice alte informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi.
e) sumele nerevendicate, evidențiate și păstrate, de către organizație, în conturi analitice distincte timp de 3 ani de la data notificării.

16. TRANSPARENŢA ACTIVITĂŢII

16.1. Activitatea Organizației de Gestiune Colectivă «ADERO» are un caracter transparent. Organizația de Gestiune Colectivă «ADERO» face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.

16.2. Dacă Organizația de Gestiune Colectivă nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.

16.3. La solicitarea autorității publice competente, Organizația de Gestiune Colectivă prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate.

16.4. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

16.5. Organizația de Gestiune Colectivă are obligația ca, cel puțin o dată pe an, să pună la dispoziția fiecărui titular de drepturi căruia i-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul căruia a efectuat plăți în perioada de referință următoarele informații:

a) datele de contact pe care Organizația de Gestiune Colectivă a fost autorizată de către titularul de drepturi să le utilizeze pentru identificarea și localizarea acestuia;
b) veniturile provenite din drepturi repartizate;
c) sumele plătite de Organizația de Gestiune Colectivă titularului de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
d) perioada în care au avut loc utilizările care corespund sumelor repartizate și plătite titularului de drepturi, cu excepția cazurilor în care Organizația de Gestiune Colectivă nu poate furniza aceste informații din rațiuni obiective legate de raportările efectuate de către utilizatori;
e) comisionul de gestiune reținut, precum și orice rețineri efectuate în alte scopuri (sociale, culturale etc.);
f) veniturile neachitate provenite din drepturi repartizate pentru orice perioadă.

16.6. Organizațiile de Gestiune Colectivă au obligația de a pune la dispoziția Organizațiilor de Gestiune Colectivă în numele cărora gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare, cel puțin o dată pe an, inclusiv prin mijloace electronice, cel puțin următoarele informații pentru perioada la care acestea se referă:

a) veniturile provenite din drepturi repartizate, sumele plătite de Organizația de Gestiune Colectivă defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice venituri provenite din drepturi repartizate pentru orice perioadă, care sunt neachitate;
b) comisionul de gestiune reținut, precum și orice alte rețineri stabilite conform acordului de reprezentare;
c) informații privind orice licențe acordate sau refuzate cu privire la opere și alte obiecte protejate care fac obiectul acordului de reprezentare;
d) hotărâri adoptate de Adunarea Generală a membrilor, în măsura în care aceste hotărâri sunt pertinente pentru gestiunea drepturilor în temeiul acordului de reprezentare.

16.7. Organizația de Gestiune Colectivă, în cadrul examinării unei cereri motivate corespunzător, are obligația de a pune la dispoziția oricărei Organizații de Gestiune Colectivă în numele căreia gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare, a oricărui titular de drepturi sau a oricărui utilizator, prin mijloace electronice și fără întârzieri nejustificate, cel puțin următoarele informații:

a) operele sau alte obiecte protejate pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
b) în situația în care, din cauza domeniului activității desfășurate de Organizația de Gestiune Colectivă, astfel de opere sau alte obiecte protejate nu pot fi stabilite – tipurile de opere sau alte obiecte protejate pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează și teritoriile acoperite.

16.8. Organizația de Gestiune Colectivă are obligația să publice pe pagina sa web oficială cel puțin următoarele informații, asigurând actualizarea permanentă a acestora:
a) statutul;
b) condițiile de aderare și condițiile de revocare a autorizației de gestionare a drepturilor, dacă acestea nu sunt incluse în statut;
c) contractele standard de acordare a licențelor și tarifele standard în vigoare, inclusiv reducerile;
d) lista persoanelor care administrează organizația;
e) politica generală de repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi;
f) politica generală privind comisionul de gestiune;
g) politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din veniturile rezultate din investirea veniturilor provenite din drepturi, cu excepția comisionului de gestiune, inclusiv reținerile operate în vederea finanțării unor activități cu scop social, cultural și educațional;
h) o listă a acordurilor de reprezentare încheiate și denumirea Organizațiilor de Gestiune Colectivă cu care au fost încheiate acestea;
i) politica generală de utilizare a sumelor care nu pot fi repartizate;
j) mecanismul de examinare a plângerilor și de soluționare a litigiilor.

16.9. Raportul anual de transparență se întocmește de către Organizația de Gestiune Colectivă în termen de 8 luni de la încheierea exercițiului financiar respectiv și se publică pe pagina web oficială a Organizației de Gestiune Colectivă, unde rămâne la dispoziția publicului minimum 5 ani.

16.10. Organizația de Gestiune Colectivă este supusă unui audit efectuat de către una sau mai multe persoane abilitate prin lege să auditeze situațiile financiare, iar raportul de audit, inclusiv rezervele exprimate în acesta, se reproduce integral în raportul anual de transparență.

16.11. Raportul anual de transparență v-a conține cel puțin informațiile specificate de Legea nr.230/2022.

17. APROBAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA SAU APROBAREA ÎN REDACȚIE NOUĂ A STATUTULUI

17.1. «ADERO» se constituie prin statut.

17.2. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

17.3. Modificările și/sau completările și/sau aprobarea în redacție nouă a statutului Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora în condițiile prezentului statut, cu excepția Adunării Generale convocată repetat / reconvocate care va fi deliberativă cu participarea celor prezenți, iar hotărârea se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul.

17.4. Fiecare membru deține un singur vot.

17.5. Hotărârea se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

17.6. Modificările și/sau completările și/sau aprobarea în redacție nouă a statutul Asociației intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

18. SUCURSALELE

18.1. Hotărârea cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală.
18.2. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
18.3. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale.
18.4. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
18.5. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

19. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII MODUL DE REORGANIZARE ŞI LICHIDARE

19.1. Asociația își încetează activitatea prin:
a) lichidare benevolă;
b) lichidare forțată;
c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
19.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
19.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor.
19.4. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
19.5. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
19.6. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020.
19.7. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare.
19.8. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
19.9. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării.
19.10. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”.
19.11. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
19.12. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației şi consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

19.13. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării.

19.14. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

19.15. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

19.16. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

19.17. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere.

19.18. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

19.19. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

19.20. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Administrator Asociației Obștești
Asociația pentru Drepturile la
Reproducerea Operelor „ADERO”

Gutium Alexandru ***semnătura***