

RAPORT ANUAL DE TRANSPARENȚĂ
al Asociației Obștești
«Asociația pentru Drepturile la Reproducerea Operelor ADERO»

pentru anul 2024

**Aprobat de Adunarea Generală
conform hotărârii din 12.08.2025**

**Numărul și data de înregistrare
al Raportului în Registrul de evidență
al organizației de gestiune colectivă
№ RT-2 din 12.08.2025**

2025

I. Informații generale privind organizația de gestiune colectivă

Sediul	mun. Chișinău, str. Independenței 50, ap.12
Date de contact	+ 373 69030685
Adresă de e-mail	asociatia.adero@gmail.com
Pagină web	www.adero.md
Rețele de socializare	-
Cod fiscal	1018620001300
Cont bancar	IBAN MDL - MD82AG000000022514134248 IBAN EUR - MD55AG000000022514134249 IBAN USD - MD28AG000000022514134250
Număr de angajați	3
Registre de evidență internă ¹	Registru electronic de evidență internă: nr.1 - registrul intern de ieșiri, nr.2 - registrul intern de intrări.
Proceduri interne	-
Certificare ISO	Nu este cazul

¹ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organizației de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

II. Informații privind Statutul organizației de gestiune colectivă

Modificări ale Statutului, avizate de AGEPI	Statut în redacție nouă înregistrat la ASP pe data de 27.06.2024
Avizul AGEPI	Avizul AGEPI Nr.78 din 25.01.2024
Adunarea Generală în care a fost aprobată modificarea statutului	Adunarea Generală extraordinară nr.AG-2 din 24.06.2024
Decizia Agenției Servicii Publice privind înregistrarea modificărilor statutului	Decizia ASP din 27.06.2024 (recepționată pe data de 12.07.2024)
Data depunerii la AGEPI a Deciziei Agenției Servicii Publice	Notificare nr.9 din 17.07.2024
Informare	Nu este cazul

III. Informații privind membrii organizației de gestiune colectivă

Condiții de admitere	12.2. Orice persoană poate deveni membru al OGC care întrunește condițiile de aderare prevăzute de statut și legislația în vigoare. 12.3. Orice persoană pentru a deveni membru al OGC urmează: a) să depună o cerere de aderare cu declararea pe proprie răspundere dacă nu este membru al altor Organizații de Gestiune Colectivă; b) să declare cel puțin o operă asupra căreia deține drepturi patrimoniale de autor; c) să încheie mandat cu indicarea fiecărui drept încredința în gestiune colectivă, integral sau parțial. Adunarea Generala nu a stabilit taxa de aderare și taxa anuală pentru anul 2024.
Cazuri de refuz privind acordarea calității de membru	Nu este cazul
Revocări ale mandatelor și retragerea oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate din gestiunea organizației	Nu este cazul
Număr de membri	- la începutul anului 13 membri, dintre care: 13 - autori, - la sfârșitul anului 13 membri, dintre care: 13 - autori.
Încetarea calității de membru al organizației de gestiune colectivă	Nu este cazul

IV. Informații privind repertoriul organizației de gestiune colectivă

Repertoriul gestionat	1. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă: - la începutul anului - 533 - la sfârșitul anului - 533 2. numărul de obiecte ale drepturilor de autor sau conexe gestionate de către organizația de gestiune colectivă: - repertoriul intern - 533 - repertoriul extern - Nu este cazul		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Potrivit contractelor de mandat și a legislației în vigoare.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul.

V. Informații privind acordurile de reprezentare cu organizațiile similare din străinătate

Denumirea organizației de gestiune colectivă	Țara și teritoriul reprezentat	Drepturile gestionate, incluse în acord	Data încheierii acordului și perioada de valabilitate	Prelungirea acordului și perioada
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

VI. Informații privind activitatea organelor de conducere, de control și de supraveghere

6.1. Informații privind adunarea generală (art. 88 din Legea nr. 230/2022)

Ședințele adunării generale	1. Adunarea Generala extraordinară nr.1 din 03.05.2024 (online) 2. Adunarea Generala extraordinară nr.2 din 24.06.2024 (online) 3. Adunarea Generala ordinară nr.3 din 18.11.2024 (online)
Convocarea adunării generale	1. Adunarea Generala extraordinară nr.AG-1 din 03.05.2024 (online), on-line, cu utilizarea platformei https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-1 din 16.04.2024 2. Adunarea Generala extraordinară nr.AG-2 din 24.06.2024 (online), on-line, cu utilizarea platformei https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-2 din 28.05.2024 3. Adunarea Generala ordinară nr.AG-3 din 18.11.2024 (online), on-line, cu utilizarea platformei https://zoom.us/ , s-a decis organizarea prin Proces-verbal Consiliului nr.AG-3 din 18.10.2024
Reconvocarea adunării generale	Nu este cazul

Modalitatea de convocare/reconvocare	Invitații transmise fiecărui membru prin toate mijloacele electronice. Confirmare de primire recepționată pe telefonul mobil.	
Număr de membri participanți	1. Adunarea Generala extraordinară nr.AG-1 din 03.05.2024 (online) Au participat un numar de 8 din totalul de 13 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 8 au participat personal (online). Prezența a fost de 61.54% (8 participanți din totalul de 13 membri). 2. Adunarea Generala extraordinară nr.AG-2 din 24.06.2024 (online) Au participat un numar de 7 din totalul de 13 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 7 au participat personal (online). Prezența a fost de 53.85% (7 participanți din totalul de 13 membri). 3. Adunarea Generala ordinară nr.AG-3 din 18.11.2024 (online) Au participat un numar de 8 din totalul de 13 membri ai organizației. Dintre membrii participanți, 8 au participat personal (online). Prezența a fost de 61.54% (8 participanți din totalul de 13 membri).	
Documentele prezentate în cadrul ședințelor adunării generale	Proiectul hotărârii expunerile de motive ce au fost supuse aprobării Adunării Generale.	
Procesele-verbale ale adunării generale	Proces-verbal nr.1 din 03.05.2024 al Adunării Generale Proces-verbal nr.2 din 24.06.2024 al Adunării Generale Proces-verbal nr.3 din 18.11.2024 al Adunării Generale	
Modalitatea de vot în cadrul adunării generale	Tipul votului – deschis pentru toate hotărârile adoptate.	
Hotărârile adunării generale conform prevederilor art. 88 alin. (7), lit. a)-o) din Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe și conform prevederilor statutare	Modificările statutului	Adunarea Generala extraordinară nr.AG-2 din 24.06.2024
	Reguli de colectare și repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut, metodologii și legislație.
	Reguli privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.

	Reguli privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor obținute în rezultatul investiției veniturilor provenite din drepturi	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.
	Reguli privind stabilirea comisionului de gestiune reținut titularilor de drepturi, inclusiv cuantumul acestuia	Nu este cazul pentru că regulile sînt stabilite în statut și legislație.
	Politica de gestiune a riscurilor	Nu este cazul pentru anul 2024
	Aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a bunurilor imobile	Nu este cazul
	Aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi	Nu este cazul
	Aprobarea raportului anual de transparență	Raportul anual de transparență a fost aprobat la ședința Adunării Generale din 12.08.2025.
	Numirea sau eliberarea din funcție a directorului general, reexaminarea activității lui generale, aprobarea remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară sau nepecuniară	Nu este cazul

	Alegerea și revocarea membrilor consiliului și a cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, aprobarea regulamentelor interne de funcționare ale acestora, precum și a remunerației și a altor beneficii de natură pecuniară	Nu este cazul
	Selectarea persoanei/persoanelor abilitată/e prin lege să auditeze situațiile financiare	Nu este cazul
	Aprobarea dărilor de seamă ale directorului general, ale consiliului și ale cenzorului sau, după caz, ale comisiei de cenzori	Dările de seamă ale Directorului General, Consiliului și ale Cenzorului au fost aprobate la ședința Adunării Generale din 12.08.2025.
	Aprobarea reorganizării (prin fuziune, dezmembrare ori transformare) sau a dizolvării organizației de gestiune colectivă, a constituirii sucursalelor și a filialelor	Nu este cazul
	Alte aspecte ce țin de activitatea organizației de gestiune colectivă	Nu este cazul

6.2. Informații privind Consiliul (art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului	1. Cojocari Vadim, 2. Gutium Oleg, 3. Rotaru Larisa. 4. Turuta Eugeniu. Au fost numiți la ședința Adunării Generale din 05.09.2023, pe un mandat de 10 ani (05.09.2023 – 05.09.2033).	
Regulament de funcționare²	Nu este cazul	
Ședințe	1. Ședința Consiliului nr.B din 10.01.2024 2. Ședința Consiliului nr.SC-1 din 02.08.2024 3. Ședința Consiliului nr.AG-1 din 16.04.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 03.05.2024) 4. Ședința Consiliului nr.AG-2 din 28.05.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 24.06.2024) 5. Ședința Consiliului nr.AG-3 din 18.10.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 18.11.2024)	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului	Invitații transmise fiecărui membru prin toate mijloacele electronice. Confirmare de primire recepționată pe telefonul mobil.	
Actele Consiliului	Proces-verbal Consiliului nr.B din 10.01.2024 Proces-verbal Consiliului nr.SC-1 din 02.08.2024 Proces-verbal Consiliului nr.AG-1 din 16.04.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 03.05.2024) Proces-verbal Consiliului nr.AG-2 din 28.05.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 24.06.2024) Proces-verbal Consiliului nr.AG-3 din 18.10.2024 (convocare sedinta Adunării Generale pentru data de 18.11.2024)	
Modalitatea comunicării deciziilor	Legislația nu prevede obligația de comunicarea deciziilor consiliului membrilor. Orice membru poate lua cunoștința de deciziile Consiliului prin solicitarea acestora.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului	Deciziile Consiliului se adoptă cu 50% plus unu din numărul total al membrilor Consiliului prezenți (art. 6.10 din Statut). Ședințele pot fi secrete sau deschise. Aceasta se decide de Consiliul (art. 6.11 din Statut).	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Punerea în aplicare a hotărârii nr. ____ adunării generale	Director asistă la toate ședințele Consiliului. Hotărârile sunt aduse la cunoștință directorului de către consiliu imediat. Care la rândul său mandatează directorul să îndeplinească hotărârile aprobate și dacă este cazul specialiști în domeniu.

² Se completează în cazul în care există un astfel de Regulament.

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

	Competența stabilită în Statut	Capitol 6 din Statut.
	Alte atribuții prevăzute în statut	Nu este cazul
Depunerea declarațiilor individuale anuale	1. Turuta Eugeniu – 22.01.2025 2. Cojocari Vadim – 22.01.2025 3. Gutium Oleg – 22.01.2025 4. Rotaru Larisa – 22.01.2025	
Raport anual	Raport anual nr. C-RA din 08.04.2025, aprobat prin Proces-verbal al Adunării Generale din 12.08.2025.	

6.3. Directorul general (art. 89 din Legea nr. 230/2022)

Numele, prenumele, numire, mandat	Gutium Alexandru, A fost numit la ședința Adunării Generale din 05.09.2023, pe un mandat de 10 ani (05.09.2023 – 05.09.2033).
Actele Directorului general	Emite ordine, indicații, instrucțiuni.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Subordonarea față de consiliul. Răspunde în fața Adunării Generale. Capitol 8 din Statut. Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut, conform atribuțiilor din statut.
Depunerea declarațiilor individuale anuale	22.01.2025
Raportul anual	Raport anual nr. D-RA din 09.04.2025, aprobat prin Proces-verbal al Adunării Generale din 12.08.2025.

6.4. Cenzorul/Comisia de cenzori (art. 90 din Legea nr. 230/2022)

Numirea membrilor, componența și mandatul	Lașina Lada	
	A fost numit la ședința Adunării Generale din 05.09.2023, pe un mandat de 10 ani (05.09.2023 – 05.09.2033).	
Regulament de funcționare³	Nu este cazul	
Raportul Cenzorului/Comisiei de cenzori	Raportul Cenzorului nr. C din 10.04.2025, aprobat prin Proces-verbal al Adunării Generale din 12.08.2025.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în statut	Asigurarea controlului activității economico-financiare a organizației de gestiune colectivă	Capitol 9 din Statut. Realizarea Raportului Cenzorului.
	Sesizarea adunării generale	Nu este cazul
	Alte atribuții prevăzute în statut	Numai atribuții prevăzute în statut.

6.5. Comisia permanentă specială privind accesul la informație (art. 91 din Legea nr. 230/2022)

Componența, numele, prenumele, numirea membrilor, mandat	1. Vasilcău Traian, 2. Paliț Nicolae, 3. Badicu Iurie.
	Au fost numiți la ședința Adunării Generale din 10.10.2023, pe un mandat de 10 ani (10.10.2023 – 10.10.2033).
Hotărârea Adunării generale prin care au fost desemnați membrii Comisiei	Proces-Verbal nr.2 din 10.10.2023 al Adunării Generale

³ Se completează în cazul în care există un astfel de regulament.

Raportul anual al Comisiei	Raport anual nr. C-AI din 11.04.2025, aprobat prin Proces-verbal al Adunării Generale din 12.08.2025.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare	Nu este cazul

6.6. Consiliul de supraveghere (art. 92 din Legea nr. 230/2022)

Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat	1. Țurcanu Ianoș, 2. Voinovan Georgeta, 3. Paraschiv Radmila. Au fost numiți la ședința Adunării Generale din 10.10.2023, pe un mandat de 10 ani (10.10.2023 – 10.10.2033).
Depunerea declarațiilor individuale anuale	1. Țurcanu Ianoș - 22.01.2025 2. Voinovan Georgeta - 22.01.2025 3. Paraschiv Radmila - 22.01.2025
Raportul anual al Consiliului de supraveghere	Raport anual nr. CS din 10.04.2025, aprobat prin Proces-verbal al Adunării Generale din 12.08.2025
Exercitarea competențelor care i-au fost delegate de adunarea generală a membrilor, inclusiv în temeiul art. 88 alin. (8) din Legea nr. 230/2022	Capitol 11 din Statut. Art.92 din Legea nr. 230/2022.
Monitorizarea activităților și a îndeplinirii îndatoririlor persoanelor menționate la art. 89 din Legea nr.	În conformitate cu prevederile art. 92 din Legea nr. 230/2022, Consiliul de supraveghere exercită un rol esențial în garantarea bunei guvernante și a transparenței în cadrul organizației de gestiune colectivă, având ca atribuție principală monitorizarea activității consiliului și a directorului general , astfel cum sunt aceștia reglementați la art. 89 din aceeași lege.

230/2022, inclusiv punerea în aplicare a deciziilor adunării generale a membrilor și, în special, a politicilor generale prevăzute la art. 88 alin. (7) lit b)–e) din Legea nr. 230/2022.	Astfel: 1. Consiliul de supraveghere monitorizează respectarea și punerea în aplicare a deciziilor adoptate de Adunarea Generală, în special cu privire la politicile generale prevăzute la art. 88 alin. (7) lit.: ○ b) – regulile de colectare și repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi; ○ c) – regulile privind utilizarea sumelor nerepartizabile; ○ d) – regulile privind utilizarea veniturilor din drepturi și cele rezultate din investirea acestora; ○ e) – regulile privind stabilirea și aplicarea comisionului de gestiune. 2. Monitorizarea activității persoanelor menționate la art. 89 (directorul general și membrii consiliului) presupune: ○ analiza periodică a rapoartelor și documentelor prezentate de aceștia; ○ evaluarea modului de implementare a hotărârilor adunării generale; ○ verificarea conformității cu statutul, politicile și reglementările interne; ○ identificarea eventualelor abateri, conflicte de interese sau disfuncționalități în gestiune. 3. În acest sens, membrii consiliului de supraveghere sunt obligați să depună anual o declarație individuală, în condițiile art. 92 alin. (4) coroborat cu art. 89 alin. (4), privind: ○ interesele personale în organizație; ○ remunerațiile primite; ○ sumele încasate în calitate de titulari de drepturi; ○ eventuale conflicte de interese. 4. Activitatea de supraveghere este documentată printr-un raport anual, elaborat de consiliul de supraveghere, care este: ○ prezentat spre aprobare Adunării Generale; ○ publicat pe pagina web oficială a organizației, conform art. 92 alin. (5). Prin urmare, Consiliul de supraveghere își exercită rolul de mecanism de control intern independent, destinat să asigure responsabilitatea și transparența în procesul decizional, contribuind la conformitatea activității organizației cu cadrul legal și cu politicile generale aprobate de membrii săi.
---	---

6.7. Alte comisii ale organizației de gestiune colectivă *

Denumirea comisiei	Nu este cazul
Componenta, nume/prenume, numirea membrilor, mandat	Nu este cazul
Raportul comisiei	Nu este cazul
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu este cazul
Documentele emise	Nu este cazul

* Se completează în cazul în care există în cadrul organizației de gestiune colectivă și alte comisii.

CAPITOLUL VII. Informații privind refuzurile de acordare a licențelor (art. 96 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 230/2022)

Numele utilizatorului	Drepturile pentru care a fost refuzată acordarea licenței neexclusive	Motivarea pe scurt pentru neacordarea licenței	Cazuri în care licența a fost acordată ulterior primei solicitări	Perioada de timp înregistrată de la depunerea cererii pentru obținerea licenței și acordarea acesteia (pentru utilizatorii refuzați inițial și acceptați după cereri ulterioare)
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

**CAPITOLUL VIII. Informații privind valoarea totală a sumelor achitate directorului general, membrilor consiliului, membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora
(art. 96 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 230/2022)**

Denumire funcție	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al Consiliului	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	Alte beneficii
Director general	130000 (162337,76)	443,40	42000 (47727,24)	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	
Membrii Consiliului	-	-	-	10132 (11514)	-	-	-
	Sume plătite în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii		Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi		Alte beneficii
Cenzor/Comisia de cenzori	-	-		-	-		-
Comisia permanentă specială privind accesul la informații	-	-		-	42407 (47324)		-
Consiliul de supraveghere	-	-		-	36562 (38275)		-
Alte comisii (se enumeră, conform statutelor organizatiilor)	-	-		-	-		-

CAPITOLUL IX. Informații privind remunerațiile colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări (art. 96 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 230/2022)

Total sume colectate în anul pentru care se face raportarea													
Drept gestionat	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noiem	Dec	Total general
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma totală	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. Se vor menționa fără TVA;
2. Nu se includ penalități;
3. Nu se includ sumele primite de la organizațiile de gestiune colectivă, în cazul colectorilului unic/structurii comune de colectare.

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Drept gestionat	Penalități încasate în anul pentru care se face raportarea	Tranzacții*		Sume recuperate din litigii				
		Număr	Valoarea	Remunerații	Penalități	Utilizări neautorizate	Daune morale	Alte sume
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-	-	-	-	-
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare tv	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (se indică dreptul)	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma totală	-	-	-	-	-	-	-	-

* Date cu privire la tranzacțiile încheiate cu utilizatorii și perioada pentru care sunt datorate, dacă este cazul.

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Sume colectate în calitate de colector unic/structură comună/în anul pentru care se face raportarea*	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară	Cont distinct
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova, ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Mod de evidențiere
	Reprografiere (din Copie privată)	643 592,86	AO AUTHORITY	535
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul organizațiilor similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada	Sumă
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Sume colectate pentru organizațiile similare din străinătate	Denumirea organizației de gestiune colectivă	Drept gestionat	Perioada	Sumă
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26. 08. 2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022

Sume colectate în baza mandatului special în anul pentru care se face raportarea	Titular de drepturi		Drept gestionat	Sumă		Mod de evidențiere	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
	-		-	-		-	
Sume colectate în calitate de colector unic/structură de colectare ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă beneficiară	Perioada	Dobândă	Penalități	Cont distinct
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Perioada	Dobândă	Penalități	Mod de evidențiere
	Reprografiere (din Copie privată)	77 923,60	AO ARTTON	2023	-	-	535
	Reprografiere (din Copie privată)	328 405,98	AO AUTHORITY	2023	-	-	535
	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează suma totală colectată.

CAPITOLUL X. Informații financiare privind comisionul de gestiune (art. 96 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 230/2022)

Categorii de drepturi	Procent	Valoare	Total sumă colectată	Costuri reale*
Reproducere	-	-	-	-
Retransmisie	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-
Copie privată	-	-	-	-
Reprografiere	2,5	198 683,39	1 049 922,44 (11,25%)	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-
Radiodifuzare tv	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate (a se indica dreptul)	-	-	-	-
Costuri indirecte				
Tip cost	Justificare**		Valoare	Total
Combustibil	Facturile de la BEMOL		46372,64	46372,64
Comision bancar	Extrasele bancare		5280,20	5280,20
Diferenta de curs valutar	Extrasele bancare		941,47	941,47
Delegatie	Ordin, cecuri		15247,68	15247,68
Servicii de traducere	Contract nr. 1/2024 din 05.01.2024		14131,12	14131,12
Locatiune auto	Actele de achizitie		43749,97	43749,97
Reparatie automobil	Facturile Olmosdon SRL		24037	24037
Asigurare Auto	Factura fiscala EAP 000145995 din 30.05.24		1592,14	1592,14
Servicii Juridice	Factura fiscala EAQ 000878125 din 22.08.24		4500	4500
Servicii de inregistrare a numelui in domeniu la nivelul superior	Factura fiscala EAU 000163504 din 27.12.24		900	900
Extras	Factura fiscala EAS 000234317 din 16.10.24		440	440

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

Servicii inspectia tehnica	Factura fiscala EAP 000172802 din 07.06.24	300	300
Basic Life	Factura fiscala EAS 000311290 din 18.10.24	900	900
Remunerarea muncii 531	Schema de incadrare lunara	132367,67	132374,67
Contributii de asigurari sociale	Schema de incadrare lunara	31768,20	31768,20
Taxa pentru folosirea drumurilor		2118,6	2118,6
Venituri provenite din operațiuni bancare asupra comisionului			
Tip operațiune	Instituție bancară	Durată	Total
Investire	-	-	-
Plasamente	-	-	-
Depozite bancare	-	-	-

* Costuri specifice pe drept gestionat, acolo unde este cazul (studii, negocieri metodologii, instruire, etc.), nu include costurile indirecte; -

** Explicație privind metoda de alocare a sumelor (hotărârile adunării generale, deciziile consiliului, contracte, etc.), se menționează tip document, nr. și data acestuia acolo unde este cazul.

CAPITOLUL XI. Informații privind resursele utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor (art. 96 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 230/2022)

Resurse utilizate	Valoarea (suma)	Pondere din total resurse (procent)	Alte informații
Comision de gestiune	460350	100	Cont 537
Împrumuturi	-	-	-
Cotizații	-	-	-
Taxe de aderare	-	-	-
Donații și alte liberalități	-	-	-
Dividente	-	-	-
Subvenții și sponsorizări	-	-	-
Altele *		-	-

* A se indica denumirea resurselor utilizate.

CAPITOLUL XII. Informații financiare privind suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 230/2022)

12.1. Informații financiare privind sumele repartizate

Sume repartizate și plătite propriilor membri (persoane fizice și juridice) ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
	Reproducere						
	Retransmisie	-	-	-	-	-	-
	Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-
	Copie privată	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-
	Suită	-	-	-	-	-	-
	Reprografiere	106 725,45	30492,99	2,5%	12/2024	30/12/2024	10
	Comunicare publică	-	-	-	-	-	-
	Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-
	Alte drepturi gestionate	-	-	-	-	-	-
	Total general	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate propriilor membri, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
	Reprografiere (din Copie privată)	57 467,55	9122,05	2,5%	11/2024	30/12/2024	10
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate nemembrilor ce provin din anul	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

pentru care se face raportarea							
Sume repartizate nemembrilor, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. nemembri
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă din Republica Moldova	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate organizațiilor de gestiune colectivă similare din străinătate	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Denumirea organizației de gestiune colectivă
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Sume repartizate în temeiul art. 29 din Legea nr. 230/2022	Sume repartizate moștenitorilor membri	Sume repartizate moștenitori nemembri	Moștenire vacantă*	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartitiei	Data plății
	-	-	-	-	-	-	-

* Sume repartizate pentru titulari de drepturi decedați ai căror moștenitori nu sunt cunoscuți.

12.2. Informații privind criteriile de repartiție

Drept gestionat	Reguli de repartiție*	Organul de conducere care a aprobat efectuarea repartiției	Număr utilizatori identificați	Număr utilizatori – plătitori	Număr utilizatori care au transmis documente în baza cărora se efectuează repartiția	Număr documente transmise de utilizatori în vederea efectuării repartiției**	Număr documente transmise de utilizatori în baza cărora a fost efectuată repartiția***	Număr utilizatori acționați în instanță pentru neplată și nefurnizarea de informații
Reproducere	-	-	-	-	-	-	-	-

*Anexă
la ordinul Directorului general
nr. 98 din 26.08.2024
conform art. 96 din Legea nr. 230/2022*

Retransmisie	-	-	-	-	-	-	-	-
Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-	-	-
Copie privată	Metodologia de calcul a remunerației compensatorii pentru copia privată și reprografiere al autorilor operelor scrise	Adunarea generală din 24/06/2024	10	10	-	-	-	-
Reprografiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-	-	-
Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-	-	-
Suită	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicare publică	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte drepturi gestionate	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează articolul din statut și/sau hotărârea adunării generale.

Spre exemplu, în cazul comunicării publice

** se vor menționa numărul de documente primite direct de la utilizatori, dacă este cazul;

*** numărul de documente în baza cărora a fost efectuată repartiția (ex. documente primite direct de la utilizatori/documente de la radiodifuzori).

CAPITOLUL XIII.

13.1. Informații financiare privind suma totală colectată și nerepartizată titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume nerepartizate *	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Mod de evidențiere	Data notificării
712018,56	Reprografiere (din Copie privată)	2024	Repartizarea finală este planificată pentru trimestrul I al anului 2025	544	2024
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

* Suma include datoria utilizatorilor

13.2. Informații financiare privind suma totală repartizată și neplătită titularilor de drepturi (art. 96 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 230/2022)

Sume repartizate și neplătite	Autor/ titular de drepturi/ organizația de gestiune colectivă*	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Motivul neplății	Modul de evidențiere **	Comision reținut	Alte rețineri	Perioada notificării
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează calitatea beneficiarului (autor/titular de drepturi/organizația de gestiune colectivă etc.)

** Se menționează conturile.

CAPITOLUL XIV. Informații financiare privind sumele ce nu pot fi repartizate, precum și modul utilizării acestora (art. 96 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 230/2022)

Suma ce nu poate fi repartizată	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Demersuri pentru repartizare	Mod de utilizare	Aprobarea utilizării *
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

* Se menționează documentul, data aprobării, organul ce a aprobat.

CAPITOLUL XV. Informații financiare privind sumele primite de la alte organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice (art. 96 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 230/2022)

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Data primirii	Repartiția în care aceste sume au fost incluse	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic*
AO Authority	Reprografiere (din Copie privată)	2024	2024	05,07,08,10,12 /2024	1050000	0	-	Acord din 2/01/2024
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Se indică temeiul/raportul juridic (contract, acord de reprezentare, în baza unui litigiu etc.)

**CAPITOLUL XVI. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite
altor organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice (art. 96 lit. n) din Legea nr. 230/2022)**

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

**CAPITOLUL XVII. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite în mod direct
titularilor de drepturi (art. 96 lit. o) din Legea nr. 230/2022)**

Numarul total al titularilor de drepturi	Sume colectate, cu indicarea perioadei pentru care au fost colectate	Sume repartizate și data repartiției	Sume plătite și data plății	Drepturile
10	350 666,83 Reprografiere (din Copie privată 2023)	57 467,55 11/2024	57 467,55 30/12/2024	Reprografiere (din Copie privată)
10	500 572,23 Reprografiere (din Copie privată 2024)	106 725,45 12/2024	106 725,45 30/12/2024	Reprografiere (din Copie privată)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Notă: Informațiile financiare din capitolele XIII – XVII se indică din contul contabil în care sunt evidențiate sumele.

Raportul de audit *
(art. 96 alin. (3) din Legea nr. 230/2022)

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Nicolaescu Ana
(numele/prenume) | semnătura
(semnătura) |
| 2. | _____
(numele/prenume) | _____
(semnătura) |
| 3. | _____
(numele/prenume) | _____
(semnătura) |

** se reproduce integral în raportul anual de transparență*

Nr. de înregistrare la organizația de gestiune colectivă RT-2

Data 12.08.2025

Director

Gutium Alexandru
(numele/prenume)

semnătura
(semnătura)

Contabil

Bujorean Veaceslav
(numele/prenume)

semnătura
(semnătura)

Declar/declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt veridice, conforme cu art. 96 alin. (2), Legea 230/2022.

Prezentul Raport anual de transparență a fost aprobat de Adunarea Generală în ședința din 12.08.2025

Anexe la Raportul anual de transparență (art. 96 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 230/2022):

1. Situațiile financiare;
2. Contul de venituri și cheltuieli;
3. Situația fluxurilor de numerar.

NGA Contabilitate SRL

R. Moldova, Chisinau

Str. Serghei Lazo 40

www.nga.md

ngacontabilitate@gmail.com

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Management-ul Asociației Obștești ADERO

Opinie cu rezerve

Am auditat situațiile financiare anexate ale AO ADERO (în continuare “Asociația”), care cuprind situația poziției financiare la data de 31 decembrie 2024, situația modificărilor surselor de finanțare, situația de venituri și cheltuieli pentru perioada de gestiune încheiată la această dată.

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectului descris în secțiunea **Baza opiniei cu rezerve** din raportul nostru, situațiile financiare anexate prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative, poziția financiară a Asociației la data de 31 decembrie 2024, precum și performanța sa financiară pentru perioada de gestiune încheiată la această dată, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate de Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 818 din 06.08.2013 cu modificările și completările ulterioare (în continuare “SNC”) și în conformitate cu Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 119 din 06.08.2013.

Baza opiniei cu rezerve

În timpul misiunii de audit, auditorii nu au participat fizic la inventarierea anuală totală pentru a confirma soldurile la 31.12.2024.

Comunicăm că Nota explicativă la Situațiile financiare nu cuprinde toate aspectele prevăzute la art. 22 din Legea Nr. 287 din 15.12.2017.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”) și Legea privind auditul situațiilor financiare nr. 271 din 15.12.2017 (în continuare “Legea 271/2017”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde și reglementări sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al Situațiilor financiare din raportul nostru. Suntem independenți față de Asociație, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (“codul IESBA”) și conform cerințelor de etică profesională relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova, inclusiv Legea 271/2017, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități de etică profesională, conform acestor cerințe și conform codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază a opiniei noastre cu rezerve.

Aspecte cheie de audit

Pragul de semnificație

În procesul de audit am aplicat pragul de semnificație în evaluarea efectului denaturărilor identificate asupra situațiilor financiare. Un audit este proiectat pentru a obține o asigurare rezonabilă dacă situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative. Denaturările semnificative pot apărea din cauza fraudei sau erorii. O denaturare este considerată semnificativă, în cazul în care individual sau în agregat, ar putea în mod rezonabil să influențeze deciziile economice ale utilizatorilor luate pe baza situațiilor financiare.

Bazat pe judecata noastră profesională, am stabilit anumite praguri cantitative pentru pragul de semnificație, cum ar fi:

Prag de semnificație: 21 535 MDL

Cum a fost determinat: 3% din Total active

Raționamentul pentru pragul de referință selectat: Am considerat “Total active” ca bază pentru pragul de semnificație, având în vedere interesul managementului în situațiile financiare.

Am construit auditul nostru prin determinarea pragului de semnificație și evaluând riscurile ce pot denatura semnificativ situațiile financiare. În special, am luat în considerare în cazul în care conducerea a efectuat judecăți subiective; de exemplu, în ceea ce privește estimările contabile semnificative, care implică elaborarea unor ipoteze și având în vedere evenimente viitoare, care sunt în mod inerent nesigure. Am adresat, de asemenea, riscul de eludare a controalelor interne, inclusiv, printre altele, luarea în considerare dacă au existat dovezi de prejudecată, care au reprezentat un risc de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.

Aspecte Semnificative

Aspectele cheie de audit sunt acele care în raționamentul nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă, în acest aspect au fost abordate în context al auditului situațiilor financiare în ansamblul și în formarea opiniei noastre și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Alte informații – Raportul de transparență

Acele alte informații cuprind Raportul de transparență emis în conformitate cu art.96 alin. (2) din Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe Nr. 230 din 28.07.2022 (în continuare "Legea 230/2022").

Raportul de transparență este anexat și nu face parte din situațiile financiare. Responsabilitatea noastră este să citim Raportul de transparență și în acest sens să apreciem dacă:

- există neconcordanțe semnificative între Raportul de transparență și datele contabile,
- raportul de transparență include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de art.96 alin. (2) din Legea Nr. 230/2022,
- în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre dobândite în cursul misiunii de audit, informațiile incluse în Raportul de transparență sunt eronate semnificativ. Ni se solicită să raportăm cu privire la aceste aspecte.

Responsabilitatea pentru întocmirea și prezentarea fidelă a orice documente oferite în cadrul verificărilor o poartă conducerea societății „Adero” AO. Responsabilitatea Societății de audit constă în a ne exprima constatările privind întocmirea raportului de transparență și a informațiilor aferent acestuia.

Persoanele însărcinate cu Guvernanța în „Adero” AO:

Director – Gutium Alexandru

Ca urmare a efectuării procedurilor convenite în continuare sunt reflectate constatările asupra Raportului de transparență și a informațiilor aferent acestuia.

I. Situațiile financiare, contul de venituri și cheltuieli și o situație a fluxurilor de numerar.

Pentru a verifica întocmirea corectă a Situațiilor financiare, contului de venituri și cheltuieli și a situației a fluxurilor de numerar am obținut de la Asociație următoarele documente:

- Situația financiară pentru anul 2024
- Contul de Venituri și cheltuieli
- Situația fluxului de numerar

Indicatori ai situației financiare:

- Total active – 717 856 lei
- Total capital propriu – 2052 lei
- Total datorii – 715 804 lei
- Total venituri aferente mijloacelor cu destinație specială – 471 053 lei
- Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune – 0 lei

Analizând documentele prezentate mai sus, am constatat că Situația financiară, Contul de Venituri și cheltuieli și Situația fluxului de numerar corespunde cu informația prezentată în softul 1C și cu normele prevăzute de legislația în vigoare.

II. Un raport al activităților din anul calendaristic precedent

Pentru a verifica raportul activităților din anul precedent am solicitat raportul de transparență întocmit pentru anul 2023 care confirmă sumele prezentate ca solduri în softul 1C și ulterior corelate cu sumele prezentate în raportul de transparență pentru anul 2024.

III. Informații privind refuzurile de acordare a licențelor

Asociația a confirmat în raportul de transparență că în anul 2024 nu au fost refuzuri de acordare a licențelor, fapt pentru care confirmăm lipsa informațiilor privind refuzurile de acordare a licențelor.

Numele utilizatorului	Drepturile pentru care a fost refuzată acordarea licenței neexclusive	Motivarea pe scurt pentru neacordarea licenței	Cazuri în care licența a fost acordată ulterior primei solicitări	Perioada de timp înregistrată de la depunerea cererii pentru obținerea licenței și acordarea acesteia (pentru utilizatorii refuzați inițial și acceptați după cereri ulterioare)
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Tabel preluat din raportul de transparență.

IV. Lista organelor de conducere

Pentru a verifica lista organelor de conducere am solicitat Statului Asociației și Procesul Verbal Nr. 1 din 5 septembrie 2023, Procesul verbal Nr.2 din 10.10.2023, Procesul Verbal Nr1 din 03.05.2024 prin care sa hotărât ca Organul de conducere a Asociației să fie Consiliul Asociației constituit din:

- Turuta Eugeniu (IDNP [REDACTED])
- Cojocari Vadim (IDNP [REDACTED])
- Gutium Oleg (IDNP [REDACTED])
- Rotaru Larisa (IDNP [REDACTED])

V. Informații privind valoarea totală a sumelor achitate directorului general, membrilor consiliului, membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora

Pentru a verifica informațiile privind valoarea totală a sumelor achitate directorului general, membrilor consiliului, membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora am solicitat Statutul Asociației precum și Procesul Verbal Nr. 1 din 19 ianuarie 2023 prin care s-au numit Directorul General, Membrii consiliului și Membrii comisiilor interne pentru a stabili persoanele numite. De-asemena am solicitat accesul la Softul 1C și documentele primare prin care am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în soft. Astfel confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență prin tabelul de mai jos:

Denumire funcție	Suma plătită în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi	Remunerații încasate în calitate de membru al Consiliului	Remunerații încasate în calitate de membru al comisiilor interne	Alte beneficii
Director general	130 000 (162 337,76)	443,40	42000 (47727,24)	-	-	-	-
Membrii Consiliului	-	-	-	10132 (11514)	-	-	-
	Suma plătită în cursul anului pentru care se face raportarea						
	Salarii – NET (BRUT)	Plăți compensatorii	Beneficii de natura pecuniară	Remunerații încasate în calitate de titular de drepturi		Alte beneficii	
Cenzor/Comisia de cenzori	-	-	-	-		-	
Comisia permanentă specială privind accesul la informații	-	-	-	42407 (47324)		-	
Consiliul de supraveghere	-	-	-	36562 (38275)		-	
Alte comisii (se enumeră, conform statutelor organizațiilor)	-	-	-	-		-	

Tabel preluat din raportul de transparență.

VI. Un raport special care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la sumele reținute în scopuri sociale, culturale și educaționale, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe surse de colectare, precum și modul de utilizare a acestora

Asociația a confirmat că în anul 2024 nu au fost sume reținute în scopuri sociale, culturale și educaționale, astfel confirmăm lipsa informației privind aceste sume reținute.

VII. Informațiile privind remunerațiile colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe surse de colectare

Pentru a stabili suma remunerațiilor colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe surse de colectare am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm că Asociația nu a colectat remunerații individual ci a colectat prin altă organizație de gestiune colectivă.

Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova, ce provin din anul pentru care se face raportarea	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Mod de evidențiere
	Reprogafiere (din Copie private)	643 592,86	AO AUTHORITY	535
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Sume colectate prin intermediul altei organizații de gestiune colectivă din Republica Moldova ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Sumă	Organizația de gestiune colectivă colector	Perioada	Dobândă	Penalități	Mod de evidențiere
	Reprogafiere (din Copie private)	77 923,60	AO ARTTON	2023	-	-	535
	Reprogafiere (din Copie private)	328 405,98	AO AUTHORITY	2023	-	-	535
	-	-	-	-	-	-	-

VIII. Informații financiare privind comisionul de gestiune care să conțină cel puțin date cu privire la costurile reale, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și, acolo unde costurile sunt indirecte și nu pot fi atribuite unei sau mai multor categorii de drepturi, justificări cu privire la acestea, precum și veniturile provenite din plasamentele și depozitele bancare ale comisionului

Pentru a stabili suma comisionului de gestiune și a costurilor suportate de Asociație pe parcursul anului 2024 am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență cu tabelele de mai jos:

Categorii de drepturi	Procent	Valoare	Total sumă colectată	Costuri reale*
Reprogafiere	2,5	198 683,39	1 049 922,44 (11,25%)	

Costuri indirecte			
Tip cost	Justificare**	Valoare	Total
Combustibil	Facturile de la BEMOL	46372,64	46372,64
Comision bancar	Extrasele bancare	5280,20	5280,20
Diferenta de curs valutar	Extrasele bancare	941,47	941,47

Delegatie	Ordin, cecuri	15247,68	15247,68
Servicii de traducere	Contract nr. 1/2024 din 05.01.2024	14131,12	14131,12
Locatiune auto	Actele de achizitie	43749,97	43749,97
Reparatie automobil	Facturile Olmosdon SRL	24037	24037
Asigurare Auto	Factura fiscala EAP 000145995 din 30.05.24	1592,14	1592,14
Servicii Juridice	Factura fiscala EAQ 000878125 din 22.08.24	4500	4500
Servicii de inregistrare a numelui in domeniu la nivelul superior	Factura fiscala EAU 000163504 din 27.12.24	900	900
Extras	Factura fiscala EAS 000234317 din 16.10.24	440	440
Servicii inspectia tehnica	Factura fiscala EAP 000172802 din 07.06.24	300	300
Basic Life	Factura fiscala EAS 000311290 din 18.10.24	900	900
Remunerarea muncii 531	Schema de incadrare lunara	132367,67	132374,67
Contributii de asigurari sociale	Schema de incadrare lunara	31768,20	31768,20
Taxa pentru folosirea drumurilor		2118,6	2118,6

IX. Informații privind resursele utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor

Pentru a stabili suma resurselor utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență cu tabelul de mai jos:

Resurse utilizate	Valoarea (suma)	Pondere din total resurse (procent)	Alte informații
Comision de gestiune	460 350	100	Cont 537

X. Informații financiare privind suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe moduri de utilizare, inclusiv datele la care au fost efectuate plățile, cu defalcarea acestora pe perioade de colectare/repartiție

Pentru a stabili suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență cu tabelul de mai jos:

	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
Sume repartizate și plătite propriilor membri (persoane fizice și juridice) ce provin din anul pentru care se face raportarea	Reproducere						
	Retransmisie	-	-	-	-	-	-
	Retransmitere cablu	-	-	-	-	-	-
	Copie privată	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare radio	-	-	-	-	-	-
	Radiodifuzare TV	-	-	-	-	-	-
	Suită	-	-	-	-	-	-
	Reprografiere	106 725,45	30492,99	2,5%	12/2024	30/12/2024	10
	Comunicare publică	-	-	-	-	-	-
	Remunerație suplimentară anuală	-	-	-	-	-	-
	Alte drepturi gestionate	-	-	-	-	-	-
	Total general	-	-	-	-	-	-

Sume repartizate propriilor membri, în anul pentru care se face raportarea, ce provin din anii anteriori	Drept gestionat	Suma	Comision reținut (lei)	Comision reținut (procent)	Data repartiției	Data plății	Nr. membri
	Reprografiere (din Copie privată)	57 467,55	9122,05	2,5%	11/2024	30/12/2024	10
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

Drept gestionat	Reguli de repartiție*	Organul de conducere care a aprobat efectuarea repartiției	Număr utilizatori identificați	Număr utilizatori – plătitori	Număr utilizatori care au transmis documente în baza cărora se efectuează repartiția	Număr documente transmise de utilizatori în vederea efectuării repartiției*	Număr documente transmise de utilizatori în baza cărora a fost efectuată repartiția**	Număr utilizatori acționați în instanță pentru neplată și nefurnizare a de informații
Copia privată	Metodologia de calcul a remunerației compensatorii pentru copia privată și reprografiere al autorilor operelor scrise	Adunarea generală din 24/06/2024	10	10	-	-	-	-

XI. Informații financiare cu privire la suma totală colectată și nerepartizată, precum și la suma totală repartizată și neachitată titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe surse de colectare, cu indicarea perioadelor în care au fost colectate aceste sume, a motivelor întârzierilor și a modului de evidențiere a sumelor

Pentru a stabili suma totală colectată și nerepartizată, precum și suma totală repartizată și neachitată titularilor de drepturi am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență cu tabelul de mai jos:

Sume nerepartizate *	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Mod de evidențiere	Data notificării
712 018,56	Reprografiere (din Copie Privată)	2024	Repartizarea finală este planificată pentru trimestrul I al anului 2025	544	2024

Sume repartizate și neplătite	Autor/ titular de drepturi/ organizația de gestiune colectivă*	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Motivul neplății	Modul de evidențiere **	Comision reținut	Alte rețineri	Perioada notificării
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

XII. Informații financiare privind sumele ce nu pot fi repartizate, precum și modul utilizării acestora

Asociația a confirmat în raportul de transparență că în anul 2024 nu au fost sume ce nu pot fi repartizate, fapt pentru care confirmăm lipsa sumelor ce nu pot fi repartizate.

Suma ce nu poate fi repartizată	Drept	Perioada de colectare	Motivul	Demersuri pentru repartizare	Mod de utilizare	Aprobarea utilizării *
-	-	-	-	-	-	-

Tabel preluat din raportul de transparență.

XIII. Informații financiare privind sumele primite de la alte organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice prevăzute de prezenta lege, precum și comisionul de gestiune și alte rețineri din aceste sume, defalcate pe categorii de drepturi, pe surse de colectare și pe organizații de gestiune colectivă

Asociația a confirmat în raportul de transparență că în anul 2024 au fost sume primite de la alte organizații de gestiune colectivă, fapt pentru care confirmăm sumele prin tabelul de mai jos:

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Data primirii	Repartiția în care aceste sume au fost incluse	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic*
AO AUTHORITY	Reprografiare (din Copie privată)	2024	Repartiția conform Metodologiei aprobată de AGEPI	05.07,08,10, 12/2024	1050000	0	-	Acord din 02.01.2024

XIV. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite altor organizații de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice prevăzute de prezenta lege, precum și comisionul de gestiune și alte rețineri din aceste sume, defalcate pe categorii de drepturi, pe surse de colectare și pe organizații de gestiune colectivă, cu indicarea perioadei de colectare/repartiție

Asociația a confirmat în raportul de transparență că în anul 2024 nu au fost sume colectate, repartizare și plătite altor organizații de gestiune colectivă, fapt pentru care confirmăm lipsa acestora

Organizația de gestiune colectivă	Drept	Perioada de colectare	Perioada de repartiție	Data plății	Suma	Comisionul reținut	Alte rețineri	Temeiul/raportul juridic
-	-	-	-	-	-	-	-	

XV. Informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite în mod direct titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi, pe tipuri de utilizări, cu indicarea perioadei de colectare/repartiție.

Pentru a stabili suma colectată, repartizată și plătită altor în mod direct titularilor de drepturi am contrapus informația prezentată în raportul de transparență cu informația prezentată în softul 1C și documente primare, ca rezultat confirmăm sumele prezentate în raportul de transparență cu tabelul de mai jos:

Numarul total al titularilor de drepturi	Sume colectate, cu indicarea perioadei pentru care au fost colectate	Sume repartizate și data repartiției	Sume plătite și data plății	Drepturile
10	350 666,83 Reprografiare (din Copie privată 2023)	57 467,55 11/2024	57 467,55 30/12/2024	Reprografiare (din Copie privată)
10	500 572,23 Reprografiare (din Copie privată 2024)	106 725,45 12/2024	106 725,45 30/12/2024	Reprografiare (din Copie privată)

În baza activități desfășurate, raportăm că:

- a. în Raportul de transparență nu am identificat informații care nu sunt în concordanță cu informațiile prezentate în evidența contabilă.
- b. Raportul de transparență identificat mai sus include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de la art.96 alin. (2) din Legea Nr. 230/2022.
- c. Nu avem nimic de raportat cu privire la erori semnificative din Raportul de transparență.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu governanța pentru situațiile financiare și Raportul de transparență.

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu SNC și în conformitate cu Indicațiile metodice privind Particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraude, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Asociației de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Asociația sau să oprească operațiunile, fie nu are nici o alternativă realistă în afara acestora

Persoanele responsabile cu governanța sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Asociației.

De asemenea conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a Raportului de transparență întocmit în conformitate cu Legea 230/2022.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare și altei informații

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraude, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

1. Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzat fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
2. Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Asociației.
3. Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

4. Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Asociației de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina întreprinderea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
5. Evaluăm în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații și anume al raportului de transparență, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

Confirmăm că:

În desfășurarea misiunii de audit, ne-am păstrat independența față de asociația auditată.

- Nu am prestat alte servicii pentru Asociație, concomitent cu efectuarea auditului situațiilor financiare, servicii prevăzute de alin.(7) art.21 din Legea nr.271 din 15 decembrie 2017, privind auditul situațiilor financiare.

Partenerul de misiune al auditului pentru care sa întocmit acest raport al auditorului independent este Nicolaescu Ana.



Nicolaescu Ana

NGA Contabilitate S.R.L.
Registrul public a entităților de audit
Numărul individual al entității de audit 2409140
Licența A 000033 din 25 iunie 2024 Chișinău, Republica Moldova
Înregistrat în Registrul public a auditorilor cu numărul 2406038
2 august 2025

SITUAȚIILE FINANCIARE
ale organizației necomerciale
pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Date de identificare
Entitatea: A.O. "ADERO"
Adresa:
Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA
Sat(comuna/sector): 0110, SEC.BOTANICA
Strada: SEC.BOTANICA str. Independentei nr.50 of.12
Cod postal:
Cod CUIÎO: 39059475
Cod IDNO: 1018620001300
Activitatea principală: S9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.
Forma de proprietate: 18, Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești
Forma organizatorico-juridică: 890, Asociații obștești
Codul fiscal: 1018620001300
Conducătorul: Gutium Alexandru
Executantul: ALEXANDRU GUTIUM
Telefon: 079644252
E-mail: agutium.real@gmail.com
WEB:
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bujurean Veaceslav Tel. 079644252

Unitatea de măsură: leu
Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE
de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010				
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030				
	Asistența financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	153522		153522	0
	Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050)	060	153522		153522	0
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				

	Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizații de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150				
	Fondul de autofinanțare	160				
	Alte fonduri	170	2052			2052
	Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170)	180	2052			2052
5	Alte surse de finanțare	190				
	Total surse de finanțare (060+100+130+180+190)	200	155574		153522	2052

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

BILANȚUL

Anexa 1

la 01.01.2025

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		13900
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		
	Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060)	070		13900
2.	Active circulante			
	Materiale	080		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090		
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	1882	6073
	Creanțe ale bugetului	120	10	1207
	Creanțe ale personalului	130		
	Alte creanțe curente, din care	140		
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
	Numerar	150	153196	366262

	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170	655	330414
	Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170)	180	155743	703956
	Total active (070 + 180)	190	155743	717856
	P A S I V			
	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200	X	
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210	X	
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
	Fond de active imobilizate	230		
	Fond de autofinanțare	240		
	Alte fonduri	250	2052	2052
	Total capital propriu (200+210+220+230+240+250)	260	2052	2052
	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	270		
	Datorii financiare pe termen lung	280		
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290)	300		
	Datorii curente			
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	310	153522	
	Datorii financiare curente	320		
	Datorii comerciale și avansuri primite	330		
	Datorii față de personal	340		853
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350		
	Datorii față de buget	360	169	2855
	Venituri anticipate curente	370		78
	Alte datorii curente	380		712018
	Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380)	390	153691	715804
	Total pasive (260 + 300 + 390)	400	155743	717856

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	161374	471053
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020	161374	471053
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020)	030	0	0

Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050)	060		
Venituri din activitatea economică	070		
Cheltuieli din activitatea economică	080		
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080)	090		
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100		
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090–100)	110	0	0

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa AO ADERO.pdf

AO “Adero”

Nota explicativa

La situatia financiara pentru anul 2024

1. Prezentare generala a intreprinderii

AO “ADERO” a fost fondata pe data de 22 martie 2018 si a inceput activitate din iulie 2020. Sediul asociatiei este situat pe adresa: mun. Chisinau, str. Independentei, 50, ap.12. Personalul intreprinderii la data de 31 decembrie 2024 constituie din 3 persoane: director, contabil-sef si presedintele a asociatiei obstesti

2. Activitate economica financiara

Pe parcursul anului intreprinderea a primit bani in valoare de 1050000 lei din care 156181 lei au fost folositi pentru remuneratie autorilor.

Contul “Venituri anticipate curente” in suma de 77,56 lei reprezinta suma nedistribuita a remuneratiei pe parcursul anului.

Pe contul “Alte datorii curente” in suma de 712018,57 lei se afla suma distribuita remuneratiei autorilor, care nu e achitata.

Contabil sef

Bujorean V

**Situatia fluxurilor de numerar
01.01.2024-31.12.2024**

Indicatori	Perioada de gestiune
	curentă
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	153196
Încasări din finanțări cu destinație specială	1050000
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	302120
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	277101
Dobânzi plătite	0
Plata impozitului pe venit	45598
Alte încasări	120805
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	0
Alte plăți	332919
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune	366262

Director General AO ADERO
Gutium Alexandru**Contabil – Șef AO ADERO**
Bujorean Veaceslav